



כ"ז שבט תשע"ח
12 פברואר, 2018

מכרז פומבי מס' 3/18

תיאור המשרה: מרכז/ת נושא מניעה ברשות למניעת אלימות והתמכרויות

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של מרכז/ת נושא מניעה ברשות למניעת אלימות והתמכרויות בעיריית רמת השרון, והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:
 - א. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
 - ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
 - ג. שאלון למשרה פנויה כשהוא ממולא וחתום על ידי המועמד/ת (מופיע באתר האינטרנט של העירייה).
 - ד. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע באתר האינטרנט של העירייה).
 - ה. תמונת פספורט.
2. המועמדים מתבקשים להגיש כל המסמכים הנ"ל בתוך מעטפה סגורה. את המעטפה ובתוכה המסמכים יש למסור למזכירות משאבי האנוש של עיריית רמת השרון, בקומה הקרקע של בניין העירייה, שד' ביאליק 41 ברמת השרון. או לשלוח באמצעות הדואר: עבור משאבי אנוש, עיריית רמת השרון, שד' ביאליק 41 רמת השרון, 47206.
3. טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל במזכירות משאבי אנוש של עיריית רמת השרון או באתר האינטרנט: www.ramat-hasharon.muni.il – מכרזים.
4. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 27.2.18 בשעה 12:00.** עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
5. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (ליבנת יגר).
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של עיריית רמת השרון. (להלן: "ועדת המכרזים").
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מרכז/ת נושא מניעה ברשות למניעת אלימות והתמכרויות.

היקף המשרה: 0.5 משרה.

היחידה: הרשות למניעת אלימות והתמכרויות.

כפיפות: מנהלת הרשות למניעת אלימות והתמכרויות.

דירוג: מח"ר.

דרגה: 37 – 39 בהתאמה.

תקופת ניסיון: שנתיים.

כללי:

בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

להלן עיקרי התפקיד:

- ריכוז בית הספר להורים "חושבים הורות" ברשות למניעת אלימות והתמכרויות
- בניית תוכנית שנתית להכשרת להורים הכוללת הרצאות וסדנאות.
- איתור מרצים ומנחים מתאימים.
- העברת משובים וניתוחם.
- יצירת קשר עם הנרשמים לסדנאות ועדכוןם בנוגע לסדנאות.
- תיאום מול המנחים והמרצים.
- בניית תוכנית שיווק ופרסום לתוכנית השנתית של מרכז "חושבים הורות".
- הפקת ערבי הורות עירוניים.

ד. דרישות התפקיד

השכלה: תואר אקדמי במדעי החברה/ רוח, חינוך, תקשורת או פירסום.

ניסיון מקצועי: עדיפות לבעלי ניסיון בבניית ובהובלת תוכניות מניעה.

דרישות נוספות: שליטה מלאה במיומנויות מחשב, לרבות תכנות אופיס.

נכונות לעבודה בשעות לא שיגרתיים.

ה. כישורים אישיים: יחסי אנוש מעולים, יכולת הקשבה, יצירתיות, ראייה מערכתית

יכולת ארגון ותכנון.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.

1. הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש העירייה