

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



כ"ז שבט תשע"ח
12 פברואר, 2018

מכרז פומבי מס' 17/2018 **מוביל/ת כיתה במעון יום**

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **מוביל/ת כיתה במעון יום** והזמנה להציג מועמדות לאיש משרת מוביל/ת כיתה במעון יום כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:
 - א. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
 - ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
 - ג. שאלון למשרה פנויה כשהוא ממולא וחתום על ידי המועמד/ת (מופיע באתר האינטרנט של העירייה).
 - ד. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע באתר האינטרנט של העירייה).
 - ה. תמונת פספורט.
2. המועמדים מתבקשים להגיש כל המסמכים הנ"ל בתוך מעטפה סגורה. את המעטפה ובתוכה המסמכים יש למסור למזכירות משאבי האנוש של עיריית רמת השרון, בקומה הקרקע של בניין העירייה, שד' ביאליק 41 ברמת השרון. או לשלוח באמצעות הדואר: עבור משאבי אנוש, עיריית רמת השרון, שד' ביאליק 41 רמת השרון, 47206.
3. טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל במזכירות משאבי אנוש של עיריית רמת השרון או באתר האינטרנט: www.ramat-hasharon.muni.il – מכרזים.
4. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 27.2.18 בשעה 12:00.** עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
5. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (ליבנת יגר).
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים של עיריית רמת השרון. (להלן: "ועדת המכרזים").
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: מובילת/ת כיתה במעון יום.

היקף המשרה: 100%.

היחידה: גני ילדים.

כפיפות: ממ"ח גני ילדים.

דירוג: מנהלי/ מח"ר.

דרגה: 7 – 37 /9 – 39.

תקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

- אחראית על בניית מערכי שיעור ויידוע הצוות.
- בניית פינות הכיתה ותכנים חינוכיים.
- הובלת ימי הולדת, אירועים בכיתת הגן, ודיווח מקצועי להורים.
- קשר ישיר ודיווח מול מנהלת המעון.
- חלוקת הילדים בכיתה לסדרי עבודה.
- אחריות על צוות המטפלות בכיתה מבחינת דינמיקה של העבודה ביניהן.
- ידע מקצועי ושליטה בחומר הנדרש ובכללי העבודה והבטיחות

ד. דרישות התפקיד

השכלה: בעלת תעודת השכלה של 12 שנ"ל לפחות.
התחייבות לסיים קורס מטפלות מוסמכות תוך 3 שנים מיום ההעסקה.

ניסיון מקצועי: ניסיון בעבודה זהה או דומה - יתרון

ה. כישורים אישיים: יחסי אנוש ברמה גבוהה, יכולת הובלה והנעה, יסודיות, אחריות ומקצועיות, יכולת ניהול צוות

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.

ו. הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש העירייה