



כ"ז שבט תשע"ח
12 פברואר, 2018

מכרז פומבי מס' 15/2018

תיאור המשרה: סגן מנהל מחלקת נכסים ו – G.I.S

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **סגן מנהל מחלקת נכסים ו – G.I.S** והזמנה להציג מועמדות לאיש משרת סגן מנהל מחלקת נכסים ו – G.I.S כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:
 - א. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
 - ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
 - ג. שאלון למשרה פנויה כשהוא ממולא וחתום על ידי המועמד/ת (מופיע באתר האינטרנט של העירייה).
 - ד. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע באתר האינטרנט של העירייה).
 - ה. תמונת פספורט.
2. המועמדים מתבקשים להגיש כל המסמכים הנ"ל בתוך מעטפה סגורה. את המעטפה ובתוכה המסמכים יש למסור למזכירות משאבי האנוש של עיריית רמת השרון, בקומה הקרקע של בניין העירייה, שד' ביאליק 41 ברמת השרון. או לשלוח באמצעות הדואר: עבור משאבי אנוש, עיריית רמת השרון, שד' ביאליק 41 רמת השרון, 47206.
3. טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל במזכירות משאבי אנוש של עיריית רמת השרון או באתר האינטרנט: www.ramat-hasharon.muni.il – מכרזים.
4. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 27.2.18 בשעה 12:00.** עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
5. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (ליבנת יגר).
6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של עיריית רמת השרון.** (להלן: "ועדת המכרזים").
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: סגן מנהל מחלקת נכסים ו – G.I.S.

היקף המשרה: 100%.

היחידה: מנכ"ל.

כפיפות: מנהל מחלקת נכסי העירייה ו ה – G.I.S.

דירוג: מח"ר.

דרגה: 38 – 40.

תקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

- טיפול בהתקשרויות חוזיות בתחומי המקרקעין, כגון רכישת/מכירת מקרקעין, השכרת נכסים ושכירות נכסים לשימוש העירייה, טיפול במכרזים, דיירות מוגנת, חכירה ומתן רשות שימוש בנכסים ומקרקעין.
- טיפול בהקצאות קרקעות ו/או מבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית לייעוד ציבורי, לתקופה ממושכת,
- טיפול והעברת הסכמים לאישורי משרד הפנים בהתאם לסעיף 188 לפקודות והנחיות משרד הפנים
- טיפול במכלול ההתקשרויות החוזיות המתייחסות לשימוש במתקני בתי הספר על ידי גופים חיצוניים, בהתאם להנחיות משרד החינוך בנושא ניהול עצמי של בתי ספר.
- טיפול בפלישות לשטחי ציבור ונכסים עירוניים, מעקב תביעות פינוי והסדרים.
- טיפול וביצוע הפקעות לצורכי ציבור לפי חוק כולל פיצויים, בקשות לביטול הפקעות.
- רישום זכויות העירייה במקרקעין לפי חוק בלשכת רישום המקרקעין.
- ניהול שוטף של הנכסים העירוניים כולל אכיפה וגביית דמי שימוש, תשלומים שוטפים, ביטוחים וטיפול בפניות המשתמשים נכסים.
- עדכון וניהול מאגר מידע ממוחשב על נכסי העירייה.

עיריית רמת השרון

לשכת ראש העירייה



- עבודה והעברת נושאים לדין מול אנשי מקצוע, ארגונים גדולים, גופים ממשלתיים כמו רשות מקרקעי ישראל, משרד הפנים, רשויות המס, חב' הביטוח, חב' חשמל, תאגיד, וגופים פנימיים ברשות המקומית.
- סיוע לממונה על נכסי העירייה בארגון המחלקה, מעקב מטלות, גיבוש נהלי עבודה.

ד. דרישות התפקיד

השכלה: תואר אקדמי במדעי החברה/ גיאוגרפיה/ תכנון ערים/ מנהל עסקים/ כלכלה.

ניסיון מקצועי: ידע והבנה בחוק בתחום המקרקעין והתכנון והבנייה.

ניסיון והכרות בעבודה ברשויות מקומיות לפחות 3 שנים בהתאם לתיאור התפקיד שלעיל.

הכרת מערכות המחשוב העירוניות כגון: GIS, מערכות ניהול נכסים ומערכות גבייה עירוניות.

ה. כישורים אישיים: יחסי אנוש ברמה גבוהה, יסודיות, אחריות ומקצועיות. יכולת ניהול צוות ומתן שירות ומענה לקהל התושבים והגורמים המקצועיים.

יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לשיקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.

ו. הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש העירייה

עיריית רמת השרון
לשכת ראש העירייה

