

**אישור לרשם המקרקעין (טאבו) - הנחיות לאזרח**  
עפ"י סעיף 324 לפקודת העיריות

לשם העברת נכס מקרקעין בדרך של מכירה, רישום זכויות מחברה משכנת/קבלנית/מינהל, העברת זכויות לקרובי משפחה, רישום צו בית משותף, ייחוד דירות, חלוקת מקרקעין וכיו"ב, על בעל הנכס או מורשה מטעמו, להמציא אישור לרשם המקרקעין (טאבו) כי כל החובות המגיעים לעירייה מאת בעל הנכס ביחס לנכס המועבר סולקו במלואם.

**הליך הגשת הבקשה :**

**שלב מס' 1 – הגשת הבקשה למתן אישור – מחלקת הגביה**

לצורך הגשת בקשה למתן אישור לרשם המקרקעין על המבקש לפנות למחלקת הגביה בעירייה (קומת קרקע בבניין העירייה) בשעות הפעילות כמפורט בהמשך.  
קבלת האישור כרוכה בתשלום אגרת אישור בהתאם לחוק העזר (תעריפי חוק העזר צמודים ומתעדכנים מדי חודש)  
כל בקשה למתן אישור לרשם המקרקעין מותנה במדידה פיסית של הנכס. ביצוע המדידה ע"ח העירייה.  
מגיש הבקשה יופנה למודד מטעם העירייה לצורך תיאום ביצוע מדידה בנכס.  
המודד יגיש את תוצאות המדידה לעירייה ועל פיה תיבדק בקשתו.

על המבקש להגיש את המסמכים הבאים :

סוג העסקה	המסמכים הנדרשים (בנוסף לנכס טאבו)
עסקת מכר	נכס טאבו מעודכן של הנכס, חוזה מכר(עותק שלם של חוזה מכר חתום בידי המוכר והקונה)
העברה בין בני משפחה ללא תמורה	נכס טאבו מעודכן של הנכס, תצהיר העברה מהנותן ומהמקבל (מאומתים ע"י עו"ד) או הסכם מכר ללא תמורה
חכירה/הארכת חכירה	נכס טאבו מעודכן של הנכס, חוזה חכירה
העברה עקב גירושין	נכס טאבו מעודכן של הנכס, הסכם גירושין חתום ע"י בית משפט ותעודת גירושין
העברה מנאמן לנהנה	נכס טאבו מעודכן של הנכס, הסכם נאמנות
רישום בית משותף/תיקון צו בית משותף	נכס טאבו מעודכן של הנכס, טיוטת צו בית משותף/תיקון צו בית משותף
רישום הסכם שיתוף	נכס טאבו מעודכן של הנכס, הסכם שיתוף

ניתן להפנות בקשה באמצעות פקס מחלקת הגביה 03-5472343

או דוא"ל : [ahuva\\_m@ramat-hasharon.muni.il](mailto:ahuva_m@ramat-hasharon.muni.il)

**הערה: העברת זכויות בדרך של ירושה/צוואה אינה מחייבת קבלת אישור לרשם המקרקעין.**

**שלב מס' 2 – בדיקת הבקשה – מחלקת אישורי טאבו**

לאחר הצגת כלל המסמכים הנ"ל במחלקת הגביה וביצוע המדידה בנכס תופנה הבקשה למחלקת אישורי טאבו אשר תעביר את הבקשה לבירור חובות במחלקות השונות (טופס "טיולית").  
הבירור נערך ע"י מחלקת הגבייה, מחלקת ההנדסה, ומחלקת הנכסים.  
במחלקת ההנדסה נבדקים חובות החלים על הנכס כגון: היטל השבחה, היטל פיתוח (תיעול וסלילה)

**הטיפול בבקשה אורך כ-30 ימים**, מיום קבלת המדידה.

**שלב מס' 3 – תשלומים נדרשים – מחלקת אישורי טאבו**

המבקש יקבל מאחראית אישורים לטאבו באגף ההנדסה את כל המידע על חבויות כספיות אותם יש לשלם כתנאי לקבלת האישור.

דרישות לתשלום היטל השבחה יישלחו לנישום בדואר רשום/מסירה ידנית ע"י שמאי העירייה.

לאחר קבלת דרישות לתשלום יפנה המבקש למחלקת הגבייה ויקבל שוברים לתשלום בקופת העירייה. התשלום מתבצע במזומן או ע"י המחאה בנקאית לפקודת עיריית רמת השרון. המחאה אישית לא תקבל.

#### **שלב מס' 4 – קבלת האישור – מחלקת אישורי טאבו**

לאחר הצגת אישורי תשלום כל החובות וההיטלים שנדרשו, יינתן האישור לרשום המקרקעין ע"י אחראית אישורים לטאבו במחלקת ההנדסה.

תוקף האישור הינו עד 4 חודשים ממועד קבלת האישור בתנאי שישולמו מלוא התשלומים המגיעים לעירייה מאת בעל הנכס בגין הנכס לתקופה זו.

ניתן לקבל את האישור גם בדואר, זאת לאחר תיאום מראש עם אחראית אישורים לטאבו.

#### **הארכת תוקף האישור שפג תוקפו :**

על המבקש להציג את האישור שברצונו להאריך את תוקפו במח' הגבייה ולהגיש בקשה. בקשה להארכת תוקף כרוכה בתשלום אגרת אישור. אם חלפו 6 חודשים ממועד המדידה של הנכס יישלח מודד לבדיקה נוספת. הבקשה תועבר ע"י מחלקת הגבייה למחלקת הנדסה לבדיקה הארכת האישור תינתן רק לאחר שסולקו כל התשלומים החלים על הנכס עד ליום תוקף האישור. את תהליך הבקשה להארכת תוקף/קבלת ההארכה ניתן לבצע בדואר/דואר אלקטרוני/פקס (ראה תהליך קבלת אישור לעיל).

#### **לתשומת לבך!**

אנו משקיעים משאבים רבים לקיצור הליך קבלת האישור לרשם המקרקעין. במקרים חריגים כאשר הבדיקה נערכת ע"י גורמים נוספים בעירייה היא עלולה להתארך, לכן אנא קבל זאת בהבנה ובסבלנות

#### **ימים ושעות מתן השירות**

##### **שעות קבלת קהל במחלק הגבייה לצורך פתיחת בקשה ותשלום בלבד**

ימים א'-ה' בשעות 08:00-13:00  
ביום ג' גם אחה"צ בשעות 00:16-18:00.

עיריית רמת השרון, מחלקת גבייה,  
שד' ביאליק 41 רמת השרון 4720635.  
[ahuva\\_m@ramat-hasharon.muni.il](mailto:ahuva_m@ramat-hasharon.muni.il)

03-5472343

03-5475124. ימים א'-ה' בשעות 08:30-18:00.

**כתובת למשלוח דואר :**

**כתובת דואר אלקטרוני :**

**מספר פקס:**

**מספרי טלפון לתשלומים :**

**שעות קבלת קהל של אחראית אישורים לטאבו :**  
**ימים א', ד', ה' בשעות 8:30-12:30. בימים ב' ו-ג' יינתן שירות טלפוני בלבד**

**מס' הטלפון לבירורים במחלקת אישורים לטאבו 03-5483874.**  
**מענה טלפוני יינתן בימים א', ד', ה' בשעות 13:30-15:00.**  
**ובימים ב', ג' בשעות 8:30-11:30.**

כתובת דואר אלקטרוני: [shlomit@ramat-hasharon.muni.il](mailto:shlomit@ramat-hasharon.muni.il)

## **לשכת רשם המקרקעין- משרדי הטאבו תל אביב**

**לשכת רשם המקרקעין –טאבו תל אביב –כתובת ופרטי קשר**  
<http://index.justice.gov.il/Units/LandRegistration/ContactUs/Pages/TelAvivBureauArrangement.aspx>

**הזמנת נסח טאבו – פרטני**  
<http://ecom.gov.il/Counter/alternative/tabuNesach/Homepage.aspx?counter=10&catalog=1&category=tabuNesach&language=he>

**הזמנת נסח טאבו מרוכז**  
<http://ecom.gov.il/Counter/alternative/tabuNesach/Homepage.aspx?counter=10&catalog=1&category=tabuNesach&language=he>

**הזמנת קבצים מתיק בית משותף (סרוק)**  
**קבצים של מסמכי יסוד כגון צו בית משותף, תשריט בית משותף ותקנון בית משותף אם קיים)**  
**מתיק/תיקי בית משותף**

<http://index.justice.gov.il/Units/LandRegistration/News/Pages/07122014.aspx>