

הנדון: נוהל בקשה להנחות בארנונה

לתשומת לב מבקש/ת ההנחה,

1. לפני הגשת הבקשה להנחה יש לוודא כי חשבון הארנונה הינו על שם מבקש ההנחה, והינו רשום כמחזיק בנכס.
2. תושב שהתגורר ברשות אחרת במהלך שנת הכספים בגינה מבוקשת ההנחה, ימציא אישור על סיום / אי קבלת הנחה באותה רשות ויעדכן את כתובת מגוריו במשרד הפנים בכתובת הנכס בגינו מבוקשת ההנחה.
3. יש לצרף לטופס הבקשה אישורים לגבי העיסוק וההכנסות מכל מקור שהוא לרבות תדפיס חשבונות הבנק לשלושת החודשים האחרונים וזאת ביחס לכל אחד מבני הבית הבגירים (מעל גיל 18).
- א. שכירים – יצרפו 3 תלושי שכר אחרונים של השנה שקדמה 10,11,12 או 12 תלושי שכר או 106.
- ב. עצמאיים – יצרפו שומה של שנת המס הקודמת.
- ג. מובטלים – יצרפו אישור על קבלת דמי אבטלה / ו/או אישור המוסד לביטוח לאומי שהמבקש במעמד לא עובד.
4. אישורים ו/או קבלות על הוצאות רפואיות.
5. הגשת הבקשה להנחה אין בה כדי להוות עילה לאי תשלום חשבונות הארנונה ו/או דחייה של מועד התשלום. כל עיכוב בתשלום כרוך בתוספת תשלום בגין הפרשי הצמדה וריבית כחוק.
6. לשאלות וביירוים נוספים נא לפנות למזכירת ועדת הנחות הגב' מגי יקותיאל למייל megi_y@ramat-hasharon.muni.il

בקשה שלא יצרפו אליה האישורים המתאימים – לא תידון בוועדה