

י"ב אייר תשע"ז
8 מאי, 2017

מכרז פומבי מס' 21/17

תיאור המשרה: רכז/ת צעירים ברשות

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **רכז/ת צעירים ברשות** והזמנה להציג מועמדות לאיוש המשרה כאמור.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:
 - א. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
 - ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
 - ג. שאלון למשרה פנויה כשהוא ממולא וחתום על ידי המועמד/ת (מופיע באתר האינטרנט של העירייה).
 - ד. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע באתר האינטרנט של העירייה).
 - ה. תמונת פספורט.
 - ו. המלצות.
2. המועמדים מתבקשים להגיש כל המסמכים הנ"ל בתוך מעטפה סגורה. את המעטפה ובתוכה המסמכים יש למסור למזכירות משאבי האנוש של עיריית רמת השרון, בקומה הקרקע של בניין העירייה, שד' ביאליק 41 ברמת השרון. או לשלוח באמצעות הדואר: עבור משאבי אנוש, עיריית רמת השרון, שד' ביאליק 41 רמת השרון, 47206.
3. טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל במזכירות משאבי אנוש של עיריית רמת השרון או באתר האינטרנט: www.ramat-hasharon.muni.il – מכרזים.
4. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 29.5.17 בשעה 12:00.** עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
5. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (ליבנת יגר).
6. **בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים של עיריית רמת השרון.** (להלן: "ועדת המכרזים").
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

ב. פרטי המשרה

תואר המשרה: רכז/ת צעירים ברשות.

שיעור המשרה: 1.00.

היחידה: לשכת ראש העירייה.

כפיפות: ראש העירייה.

דירוג: מנהלי/ מח"ר.

דרגה: 7 – 37/ 9 – 39

חוזה לתקופת ניסיון: שנתיים.

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.

המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון.

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

ג. תיאור התפקיד

- ריכוז כולל של תחום צעירים בעיר (מעל גיל 18).
- איתור צרכים של הצעירים בעיר ועל בסיסם כתיבת ויישום תכניות עבודה.
- בנייה, תכנון וביצוע של אירועי תרבות ופנאי לצעירים.
- הקמת מעגלים חברתיים של צעירים/פורום צעירים אשר ישתלבו בעשייה הקהילתית בעיר.
- טיפול בסטודנטים בתחומים הרלוונטיים.
- הכוונה מקצועית לחיילים משוחררים

ד. דרישות התפקיד

השכלה: תעודת בגרות מלאה לפחות.

ניסיון מקצועי: יתרון לבוגר אחת מתנועות הנוער.
ניסיון של שנה לפחות בהדרכה/עבודה קהילתית/ פעילות עם צעירים.
ניסיון מוכח בעבודה בסביבה טכנולוגית.
ניסיון בגיוס משאבים.

מאפיינים ייחודיים בתפקיד: עבודה בשעות לא שגרתיות אחה"צ סופי שבוע.

דרישות נוספות: בקיאות בתוכנות האופיס ..

ה. כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, בעל/ת כושר מנהיגות והובלה חברתית 'בעל/ת יוזמה, יצירתיות ומוטיבציה רבה. יחסי אנוש מעולים.

יובהר, כי כל הדרישות המפורטות בסעיף ד' לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.

הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה או מבחנים אחרים, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש עיריית רמת השרון