

י"ב אייר, תשע"ז
5 מרץ, 2017

מכרז פומבי 45/17

מכרז לקצין/ת ביקור סדיר באגף החינוך

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של קצין/ת ביקור סדיר, והזמנה להציג מועמדות לאיוש משרת קצין/ת ביקור סדיר באגף החינוך.

א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:
 - א. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
 - ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
 - ג. שאלון למשרה פנויה כשהוא ממולא וחתום על ידי המועמד/ת (מופיע באתר האינטרנט של העירייה).
 - ד. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע באתר האינטרנט של העירייה).
 - ה. תמונת פספורט.
2. המועמדים מתבקשים להגיש כל המסמכים הנ"ל בתוך מעטפה סגורה ולא מזוהה. את המעטפה ובתוכה המסמכים יש למסור למזכירות משאבי האנוש של עיריית רמת השרון, בקומה הקרקע של בניין העירייה, רח' ביאליק 41 ברמת השרון.
3. טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל במזכירות משאבי אנוש של עיריית רמת השרון או באתר האינטרנט: www.ramat-hasharon.muni.il – מכרזים. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828; 03-5483818 (ליבנת יגר).
4. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 29.5.17 בשעה 12:00.** עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
5. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (ליבנת)
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של עיריית רמת השרון. (להלן: "ועדת המכרזים").
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

ב. פרטי המשרה

תואר התפקיד: קצין/ת ביקור סדיר באגף החינוך.

היקף המשרה: 1.00

היחידה: אגף החינוך .

דרג: : חברה קהילה ונוער/ מח"ר

דרגה: בהתאם להסכמים הקיבוציים.

כפיפות: מנהל אגף החינוך.

תקופת ניסיון: שנתיים.

תאריך תחילת עבודה משוער: מיידית/ אופציה לתחילת עבודה בחודש יולי או אוגוסט.

ג. תיאור התפקיד

עובד/ת רשות מקומית ששר החינוך הסמיכו לעניין זה, שתפקידו הבטחת החלת חוק

חינוך חובה והתמדת התלמידים במוסדות חינוך במשך 15 שנות לימוד.

א. בקרה על תלמידים במסגרת חוק לימוד חובה.

ב. איתור ומניעת נשירה של תלמידים

ג. טיפול ומעקב אחר היעדרות של תלמידים

ד. ליווי תהליך מעבר תלמידים ממסגרת חינוכית אחת לאחרת/

ה. ייעוץ והנגשת מידע הקשורים לתחום עיסוקו.

ד. דרישות התפקיד:

השכלה: בעל/ת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או

שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך. עדיפות

לתואר אקדמי בתחומי חינוך, ייעוץ, חינוך מיוחד, מדעי ההתנהגות או עו"ס.

בעל/ת תעודת הוראה.

כשירות מקצועית: הוראה בבית ספר במשך 3 שנים לפחות.

או

ניסיון בחינוך הבלתי-פורמלי במשך חמש שנים לפחות. עדיפות לעבודה

עם בני נוער בסיכון

או

ניסיון טיפולי ו/או ניסיון בעבודה סוציאלית.

דרישות נוספות: שליטה מלאה בתוכנות האופיס.

רישיון נהיגה בתוקף.

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני

מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001.

דרישות מיוחדות לתפקיד:

- עבודה עם קטינים.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה ..
- נסיעות מרובות במסגרת התפקיד.

כישורים אישיים: אמינות ומהימנות אישית, כושר למידה, יכולת עבודה בצוות, יכולת לטיפול יחסים בין אישיים, עבודה תחת לחץ

יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.

ה. הליכי המכרז

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

בכבוד רב,
אבי גרובר
ראש העירייה