

## מכרז פומבי מס' 41/2017

### תיאור המשרה: בודק/ת תכניות במחלקת תכנון עיר באגף ההנדסה

בהתאם לסעיף 10 לצו העיריות (נוהל קבלת עובדים לעבודה) תשל"ז – 1977 בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם – 1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של **בודק/ת תכניות במחלקת תכנון עיר באגף ההנדסה** והזמנה להציג מועמדות לאיש משרת בודק/ת תכניות במחלקת תכנון עיר באגף ההנדסה כאמור.

#### א. כללי

1. מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לעיריית רמת השרון את המסמכים הבאים:
  - א. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).
  - ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).
  - ג. שאלון למשרה פנויה כשהוא ממולא וחתום על ידי המועמד/ת (מופיע באתר האינטרנט של העירייה).
  - ד. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מופיע באתר האינטרנט של העירייה).
  - ה. תמונת פספורט.
2. המועמדים מתבקשים להגיש כל המסמכים הנ"ל בתוך מעטפה סגורה. את המעטפה ובתוכה המסמכים יש למסור למזכירות משאבי האנוש של עיריית רמת השרון, בקומה הקרקע של בניין העירייה, שד' ביאליק 41 ברמת השרון. או לשלוח באמצעות הדואר: עבור משאבי אנוש, עיריית רמת השרון, שד' ביאליק 41 רמת השרון, 47206.
3. טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל במזכירות משאבי אנוש של עיריית רמת השרון או באתר האינטרנט: [www.ramat-hasharon.muni.il](http://www.ramat-hasharon.muni.il) – מכרזים.
4. **המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו: 29.5.17 בשעה 12:00.** עיריית רמת השרון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
5. פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 03-5483828 (ליבנת יגר).
6. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדין בפני ועדת המכרזים של עיריית רמת השרון. (להלן: "ועדת המכרזים").
7. עיריית רמת השרון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

## **ב. פרטי המשרה**

**תואר התפקיד:** בודק/ת תכניות במחלקת תכנון עיר באגף ההנדסה (2 משרות).

**היקף המשרה:** 100%.

**היחידה:** אגף ההנדסה.

**כפיפות:** מנהלת מחלקת תכנון עיר.

**דירוג:** דירוג מהנדסים/ הנדסאים

**דרגה:** 37 – 41 בהתאם לטבלאות השכר המעודכנות והמאושרות ע"י משרד האוצר

למהנדסים והנדסאים חדשים, מותנה באישור משרד הפנים .

**תקופת ניסיון:** שנתיים.

**כללי:** בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מנועה/ה מלעסוק במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר. המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של עיריית רמת השרון. הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין עיריית רמת השרון.

## **ג. תיאור התפקיד**

- בדיקה וטיפול בתכניות מתאר מקומיות או תכניות מפורטות שהוגשו לועדה המקומית בהתאם לחוק התכנון והבניה ולתקנות שהותקנו מכוחו ובהתאם למדיניות הועדה המקומיות ולהנחיות מהנדס הועדה.

### **תחומי אחריות**

- בקרה וטיפול בתוכניות.
- קבלת קהל ומענה לפניות.
- מתן חו"ד מקצועית בפורומים שונים.

### **פירוט הביצועים והמשימות העיקריות כנגזר מתחומי האחריות:**

- בדיקה של תכניות מתאר או תכניות מפורטות אל מול תנאי הסף שנקבעו בחוק ובתקנות תאימות לדרישות מבא"ת. תאימות לקביעות תכנוניות שנקבע בתוכניות גבוהות יותר בהירארכיה התכנונית, תאימות למדיניות התכנון, השפעותיה על הסביבה, החברה, התשתיות, צרכי הציבור, הכלכלה המקומית ותקציבי הרשות, העיצוב העירוני ועל מערך שימושי הקרקע בסביבתה.
- בדיקת שלמות ואיכות התוכנית, לרבות כל מסמכה.
- טיפול בקידום התכנית בתהליך הנדרש לאישורה, לרבות הזנת הנתונים הנדרשים למערכות ממוחשבות.
- כתיבת חו"ד לגבי שלמות התכנית והשינויים הנדרשים לה, ככל שיש כאלה.

- משלוח דרישות מפורטות ומנומקות לעורכי התכנית לגבי שינויים שיש להכניס בתכנית ככל שיש כאלה.
- סיוע בכל הנדרש בגיבוש עמדת יחידת ההנדסה המקומית לגבי התכנית, סיוע למהנדס הוועדה בכתיבת חו"ד והמלצות, וככל שיידרש הצגת עמדת יחידת ההנדסה בפני הוועדה או כל מי שמהנדס הער ביקש שהעמדה תוצג בפניו.
- סיוע ויעוץ למהנדס הוועדה בכל הקשור לתכנון, לרבות קביעת תנאים מרחביים, גיבוש תכניות והכנתן, קידום תכניות של הוועדה ושל הרשות, קביעת פרוגרמות ושירותים דומים נוספים.
- מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים (כגון: תושבים, אדריכלים, עורכי דין, שמאים, מתווכים וכו') בכל הקשור לקידום התכנית לקראת אישורה.
- פגישות ככל שתידרשנה, עם מגישי התכנית ועורכיה לצורך קבלת הסברים, הצגת דרישות וסיוע בהבנת הדרישות.
- השתתפות בפורומים של שיתוף ציבור הקשורים לקידום תכנית, ככל שיתבקש ע"י מהנדס הוועדה לעשות כך.
- השתתפות בישיבות, סיורים, ופגישות הקשורים לקידום התכנית והבנתה.
- מתן הנחיות בשלבי התכנון השונים לגורמים פנים וחוץ רשותיים לגבי הכנת התכנית.
- מתן עדויות מקצועיות בבית המשפט בנושאים הקשורים לאחריותו.
- דיווח נתונים ומתן חו"ד בתחומי אחריותו בישיבות ועדות שונות, בהתאם להנחיות מהנדס/ אדריכל הרשות.
- עיבוד וניתוח של נתונים והכנת ניירות עמדה, מצגות וחוו"ד בתחום אחריותו.
- פעילויות בממשק ובתיאום עם מחלקת רישוי הבניה.
- עדכון תב"ע במערכת המחשוב ו – G.I.S.

#### **ד. דרישות התפקיד**

**השכלה:** תואר אקדמי בהנדסה אזרחית או באדריכלות (רישום בפנקס האדריכלים) או בתחום של תכנון ערים או לחילופין טכנאי/ת הנדסאית/ית בנין או הנדסאית/ת אדריכלות (רישום בפנקס ההנדסאים והטכנאים).  
לימודים משלימים והשתלמויות מקצועיות וקורסים מחייבים – בתחום תכנון ובניה, חוק תכנון הבניה, מערכות ממוחשבות כגון: אוטוקד ותוכנת G.I.S. (ייעודי קרקע)

**ניסיון מקצועי:** ניסיון מוכח של 3 שנים במגזר הציבורי או הפרטי בתחום התכנון העיר. רצוי ניסיון בתחום התכנון והבניה, ידיעת חוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965, תיקוניו, תקנותיו, הכרת תהליכי הרישוי ברשות מקומית, ידע וניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות, כולל מעבד תמלילים, רצוי ידע וניסיון בהפעלת תוכנת אוטוקד ותוכנות מחשוב גיאוגרפיות (כגון: מערכת G.I.S. – מערכת ייעודי קרקע עירונית).

**ה. כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובעל פה, סדר וניקיון.  
יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון תכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, נשיאה באחריות, קיום וטיפול יחסיים בין אישיים, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים.  
התמודדות עם לחץ ושחיקה, טיפול בזמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.

**יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז. ועדת המכרזים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.**

#### **ו. הליכי המכרז**

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.
2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.
3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה, וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.
4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני התאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

בכבוד רב,

אבי גרובר

ראש עיריית רמת השרון