

דו"ח שנתי 2011-2012
חוק חופש המידע התשנ"ח - 1998

ציריית כמת - השרון

צורכת: פרו מלך - מנכ"ל הצירייה
והמחנה על חופש המידע

דבר הממונה,

אני מתכבדת להעביר לציונכם את דו"ח חופש המידע לשנת 2011-2012 כמידי שנה אני צמאה על הכנתו של הדו"ח וכף שנה מתחזקת אצלי התחושה שככל שהמידע יותר נגיש ולמין מתמצות הפניות באמצעות החוק, התושב בצבט אינו נדרש לכף תשלום ומוצא באמצעות את מוקשו באתר האינטרנט ובאמצעות מצרכת ה- GIS .

בדבריו של שופט בית המשפט הצליון האמריקני Louis Brandeis נאמר "אור השמש הוא הטוב ביותר ואור המנורה השוטר הטוב מכולם". תכליתו של החוק להנהיג את מהפכת השקיפות באשר לפעילות הרשות המקומית בהכרתו בזכות החוקית של אזרח / תושב לקבלת מידע בצל אופי ציבורי.

מטת השקיפות צליה אני מתבססת מבטאת את מדיניות ראש העירייה ואת תרשום החלון העירוני באמצעות מחלקות העירייה על כף רבדיה מתוק רצון להתייצל ולשפר ככף שניתן את השירות

בברכה,

פרח מלך

הממונה על חופש המידע

חוק חופש המידע:

1. חופש המידע
2. הגדרות
3. מטרת הנוהל
4. תוקף
5. אסמכתאות וליקות
6. ממונה
7. פניה צפ"י חוק חופש המידע
8. פניה לקבלת מידע
9. זמן טיפול בהקשה
10. דחיית בקשות
11. מידע שאין למסרו או שאין חובה למסרו
12. אכרות
13. נספחים

יישום חוק חופש המידע ציבורית רמה"ש

1. חופש המידע-רקע

חוק חופש המידע נכנס לתוקפו ביום 29.5.99 וקובע כי "לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית" באמצעות הממונה על חופש המידע.

חוק חופש המידע נועד לצאן בחקיקה ראשית את זכותו של האזרח לקבל מידע מהרשות המקומית, לזכות אשר הוכרה על ידי המחוקק כאחת מלכויות היסוד במסטר הדמוקרטי. מטרת המחוקק הינה, כי המידע המוחלק על-ידי הרשות הציבורית, מוחלק בידיה כנאמנות עבור הציבור ומטעמו, ולכן יש לאפשר לו נגישות רבה יותר למידע.

החוק מקנה לאזרח ישראלי זכות לקבל מציבורית רמה"ש מידע על פעילותה, כגון הנחיות מינהליות שאל פיהם פועלת הציבור, נתונים סטטיסטיים מידע על חלוקת עבודה תקציב שנתית, פעולות הציבור ואלה וכן ציון במסמכים.

מבקש המידע ראוי להגיש כל בקשה למידע מסוג זה, ללא צורך לנמק, והמחנה מחויב להשיב בהתאם להוראות ובפרקי הזמן הקובעים בחוק.

2.הגדרות -

בנוהל זה יהיו ההגדרות הבאות:
 "צירייה" - למצט חברות תאגידים, עמותות צירוניות שלהן יחידות ניהול כספיות כמשק סגור.

"תאגיד בשליטת רשות מקומית" - תאגיד צירוני, כמשמעותו בסעיף 249 א' לפקודת הציריות, וכן תאגיד שבו יש למועצה המקומית, כמשמעותה בפקודת המועצות המקומיות, לפחות מחצית ההון או מחצית כח ההצבעה בו;

"ציבור" - אנרח ישראלי, תושב קבצ כמוגדר בחוק חופש המידע סעיף 1 " לכל אנרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות חוק זה"

"תושב" - כהגדרתו בסעיף 1 לחוק מרשט האוכלוסין, התשכ"ה -1965 וכן תאגיד שהתאגד לפי הדיון בישראל.

"מידע" - כל מידע המצוי ברשות ציבורית, והוא כתוב, מוקלט, מוסרט, מצולמ או ממוחשב.

"קבלת מידע" - לרבות ציון, צפיה, האלנה, הצתקה, צילום, קבלת פלט מחסה או קבלת מידע בכל דרך אחרת בהתאם לסוג המידע וזכות החזקתו.

"בקשה למידע צפ"י חוק חופש המידע" - מידע שנתבקש בכתב באמצעות מילוי "טופס בקשה למידע צפ"י חוק חופש המידע".

3. מטרת הנוהל-

הנוהל נועד להסדיר את יישום חוק חופש המידע בציריית רמה"ש. מטרת הנוהל למסד, להבהיר ולהסדיר את תהליך הטיפול בפניות/ בקשות הציבור למידע מציריית רמה"ש.

4. תוקף

מיום תחולתו 29.5.99.

5. אסמכתאות וליקות

- חוק חופש המידע התשנ"ח
- תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999
- תקנות חופש המידע (אכרות) התשנ"ט - 1999
- חוק הצונשין, התשל"ז-1977 סעיף 117
- חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 סעיפים 13-14
- פקודת הציריות 140 א'

6.ממנה-

" ראש רשות ציבורית ימנה, מקרה צובדי הרשות, ממנה על הצמדת מידע לרשות הציבור, על טיפול בקשות לקבלת מידע ועל יישום הוראות חוק לה".

עפ"י הוראות סעיף 3 לחוק, על כל רשות ציבורית למנות אחראי על הצמדת המידע לרשות הציבור ועל טיפול בקשות למידע. על הממנה להיות בקשר עם כל האזרחים ברשות הציבורית המחליקים במידע שברשותם, יצביר אליהם את הבקשות למידע, יברר האם ניתן לספק את המידע המבוקש כולו או חלקו ויוודא כי המידע אותו ניתן למסור אכן יימסר.

ד. פנייה צפ"י חוק חופש המידע

בצת פנייה לקבלת מידע מוצג טופס בקשת מידע. התוסף והאזרח ישלם את אגרת הבקשה וישלח את הטופס בצירוף חשבונות תשלום למחנה על יסוד החוק בצירוף כל המסמכים הנדרשים לקבלת המידע (ראה להלן נספח 1) המבקש אינו חייב לנמק את סיבת בקשתו לקבלת מידע. הבקשה תיקלט למערכת הפניות של המחנה כולל פרטי הפונה, מהות הפנייה תאריך קבלת הפנייה וכן תאריך סיום טיפול. (להלן נספח 2) מיום קבלת אישור תשלום האגרה מתחיל הטיפול בפניה צפ"י המחנה.

מקרים בהם החומר הנדרש אינו מצוי בידי המחנה הוא יפנה את הבקשה למידע לאגרת הצירוף מחלקת/אגף הנושא בדבר הבקשה לקבלת מענה.

כסיום איסוף החומר המבוקש יפנה המחנה בסנית אל הפונה לצורך תשלום אגרת ההפקה. (בד"כ תשלום זה מבוטא בקופת הצירוף בצת קבלת החומר המבוקש)

8. פנייה לקבלת מידע -

פניה תושב/אזרח בעל-פה לצירייה בהקשה לקבלת מידע כל שהוא בקשר לפעילותה יבדוק המנהל את הפנייה כלהלן:

פנייה בע"פ -

א. אם המדובר במידע שניתן למסרו בע"פ, יעשה זאת ללא הפעלת חוק ;

ב. אם הפונה מבקש לקבל את המידע בכתב, יבדוק מקבל הפנייה כדלקמן:

1. אם המידע ניתן בעבר בכתב ללא אזהרה כשטרת צבודה של מנהל המחלקה/אגף ישלח לפונה את החומר הנדרש.

2. אם המידע ניתן עפ"י חוק המדינה כאון : חוק התכנון והבניה, חוק הארכיונים וכו' ימסור את המידע המבוקש לפונה תמורת תשלום האזהרה בהליך המקובל כיום .

3. אם המידע ניתן בעבר בכתב תמורת אזהרה ולא עפ"י חוק המדינה (כאמור לעיל) יופעל חוק חופש המידע.

פנייה בכתב -

פנה אלרר/ תושב בכתב ללררר הרירייה ברקשה לקבלת מידע כל שהוא על פצילרותו והוא מקש תשובה בכתב ינהל מקבל הפנייה כדלקמן:

(1), (2), (3) כאלור בסציל' 8.

4. קיבל מנהל היחידה הנוצעת בדבר יסירות את הפנייה והחליט צפ"י שיקול דעתו להשיב יסירות לפונה לא יפל חוק חופש המידע וימסור לפונה את המידע המוקש

5. קיבל מנהל היחידה הנוצעת בדבר את הפנייה והחליט להפציל את חוק חופש המידע יפל הפונה את טופס ברקשה לממנה על חופש המידע וחוק חופש המידע יופל .

כל מקרה שקבל הפנייה נוכח שהפנייה אינה נוצעת לתחוט אחריותו יצבירה לממנה על ייוט חוק חופש המידע הממנה יבחן את הפניה ויחליט אם להצבירה לאצ"י מחלקה לצורק מתן תשובה .

9. זמן הטיפול בקשה -

המחנה מודיע למבקש ללא שיהוי ולא יאוחר מ- 30 ימים מקבלת הקשה על החלטתו הטיפול בקשה;

ראש הרשות הציבורית, ראש להאריק את התקופה האמורה במקרה הצורך ב- 30 ימים נוספים ובמידה שהודיע על כך למבקש בכתב תוך נימוק הצורך בהארכה.

אם בשל היקפו ומורכבותו של המידע המבוקש יש צורך להאריק את תקופת ההארכה הנוספת לא תעלה על התקופה המתחייבת מהטעמים האמורים ובכל מקרה לא תעלה על 60 ימים.

10. דחיית בקשות -

רשות ציבורית ראשית לדחות בקשה לקבלת מידע כדלקמן:

1. הטיפול בקשה מצריק הקצאת משאבים בלתי סבירה
2. המידע נוצר או נתקבל בידיה למצלה משה שנית לפני הגשת הקשה ואיתורו כרוך בקושי של ממש.
3. לאחר שנקטה הרשות אמצעים סבירים והתברר לה שאין ביכולתה לספק את החומר הנדרש

4. המידע פורסם וצומד לרשות הציבור או לציונו, בין בתשלום ובין שלא בתשלום ואולם בדחות הרשות את הבקשה תודיע למבקש היכן יוכל לרכוש לקבל או לציון הבקשה.

11. מידע שאין למסרו או שאין חובה למסרו:

רשות ציבורית לא תמסור מידע שהוא אחד מאלה:

1. מידע אשר גילוייו עלול לשבש את התפקוד התקין של הרשות או את יכולתה להצצ את תפקידיה;
2. מידע אודות מדיניות הנמצאת בשלבי ציבור;
3. מידע על אודות פרטי משא ומתן עם אף או עם אדם שמחוץ לרשות;
4. מידע בדבר דיונים פנימיים וכן חוות דעת, טיוטה, עצה או המלצה שניתנו לצורך קבלת החלטה, למצט התיווצרות הקבוצות בחוק.
5. מידע הנוצצ לניהול פנימי של הרשות שאין לו נגיעה או חשיבות לציבור;

6. מידע שהוא סוד מסחרי או סוד מקצועי או שהוא בעל
 ערך כלכלי שפרסומו עלול לפגוע באינטרסיה ממשיה בערכו
 וכן מידע הנוגע לעניינים מסחריים או מקצועיים
 הקשורים לעסקיו של אדם שגילויו עלול לפגוע באינטרסיה
 ממשיה באינטרס המקצועי, מסחרי כלכלי למצט מידע
 שהוא אחד מאלה:

א. מידע על חומרים שנפלטו, נשפכו, שולקו או
 הושלכו לסביבה;

ב. תוצאות של מדידות רעש, ריח וקרניה של הרשות
 יחיד.

7. מידע על אודות שיטות עבודה ונהלים של הרשות
 העוסקת באכיפת החוק או שיש לה סמכות חקירה או
 ביקורת או בירור תלונות על פי דין.

8. מידע שיש בגילויו פגיעה בצנעת הפרט .

12. אצרות

1. שר המשפטים באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, יתקין תקנות הקובעות אצרות בעד בקשה לקבלת מידע ובעד הפועלות הכרוכות באיתור המידע המקובל ומסירתו לפי חוק זה; קביעת האצרות תיעשה תוך התחשבות בסוגים השונים של הידע ושל הפונים לקבלתו

2. בתקנות בצניין אצרות ייקבעו נסיבות שבהן ינתן פטור מאצרה ;

א. לא תקבע אצרה בעד בקשת מידע אשר יש להעמידו לרשות הציבור לפי סעיף 6 לחוק " רשות ציבורית תעמיד לציון הציבור את הנחיות המינהליות הכתובות על פיהן היא פועלת ויש להן נגיעה או חשיבות לציבור".

ב. לא תקבע אצרה בעד בקשה של אדם לקבל מידע על אודות עצמו, ואולם ניתן לקבוע אצרה או תשלום עבור העתקת המידע או הדפסתו ועבור משלוח המידע למבקש וכן עבור הפעולות הכרוכות באיתור המידע, אם בשל היקפו או מורכבותו של המידע המקובל נדרש מאמץ מיוחד לצורך הטיפול בבקשה.

תשלום אכרות - (להלן נספח 3)

לפי תקנות חוק חופש המידע התשנ"ט -1999 סעיפים 18-19
 האיזור שר האוצר לפי סעיף 39 ב' לחוק יסודות התקציה ,
 התשמ"ה 1985 ובאיזור וצדד החוקה חוק ומשפט של הכנסת,
 הותקנו התקנות הבאות:

- א. אכרת בקשה לקבלת המידע ("להלן אכרת הבקשה")
 ב. אכרה עבור איתור המידע , מיונו והטיפול בו ("להלן
 אכרת טיפול")
 ג. אכרת הפקה של המידע ("להלן אכרת ההפקה")

גובה האכרות מצודכן אחת לשנה בחודש אוקטובר, ע"י
 החשב הכללי של האוצר ומפורסם ברשומות.
 מניס הבקשה לקבלת המידע עפ"י חוק ישלם אכרת בקשה
 ויתחייב לשאת באכרת הטיפול ובאכרת ההפקה עד לסכום
 המצודכן , המפורסם ברשומות

א. אכרת בקשה

כל אדם ואנף המבקש מידע מהצירייה חייב בתשלום אכרת
 בקשה, למצט בקשת אדם/אנף למידע אודות עצמו (היינו
 שהמידע במאכרי הצירייה רשות על שמו בלבד)

פטור מן האחריות בקשה :

1. מידע שאדם/אולף מבקש אודות עצמו;
2. מידע שעפ"י חוק חופש המידע הצירייה חייבת הפרסומן הרביט (חוקי צלר צירוניט , נהלי צבודה וכו'.

אחרת בקשה לקבל מידע תהיה מסכות של 98 ׀ האכרה תצודכן מדי שנה, עפ"י הנחיות החשה הכללי באוצר כפי שתפורסם ברשומות.

ה. אחרת טיפול

אכרה בעד איתור המידע המבוקש , מיונו והטיפול בו (להלן אחרת טיפול) תהיה מסכות של 53 ׀ לכל שעת צבורה באיתור המידע , במיונו או בטיפול.

החיוב באחרת הטיפול הוא החל משעת הצבודה השלישית. ואילך למצט במקריט שאדם/אולף מבקש מידע אודות עצמו ואלו החיוב מתחיל מהשעה הרביעית.

ג. אגרת הפקה - אגרה על פי חוק חופש המידע.

אגרת הפקה של מידע בכתב תהיה בסכום של 1.33 ₪ לכל צמוד צילום או צמוד פלט מחשב שהופק או 5.24 ₪ לדיוסקט מחשב נוסר.

היה המידע מוקלט, מוסרט או מצולם - יישא המבקש, בעלות ההפקה או ההצתקה של המידע.

התחייבות לשאת בתשלום האגרות -

א. מניס הבקשה לקבלת מידע (להלן המבקש) ישלם אגרת בקשה, ויתחייב לשאת באגרת הטיפול ובאגרת ההפקה עד לסכום שלא יעלה על 261.00 ₪.

ב. היה למחננה יסוד סביר להניח עם הגשת בקשה למידע, או בכל שלב משלבי הטיפול בה, כי הטיפול יהיה בהיקף שיחייב תשלום אגרת טיפול ואגרת הפקה בסכום כולל העולה על 219 ₪, יודיע המחננה למבקש על הסכומים המסוברים של אגרת הטיפול ואגרת ההפקה, ורשאי הוא לדרוש מן המבקש להפקיד את הסכום המסובר או חלק ממנו או להמציא ערובות להבטחת תשלום הסכום במלואו.

ג. הודיע הממונה למבקש כאמור בתקנת משנה (ב) לא
ימשיך הממונה בטיפול בבקשה עד שיודיע המבקש על
הסכמתו לשאת בעלות המסוּצרת והפקיד את הסכומים או
המציא את הצרובות, לפי הנדרש.
ד. משלוח מידע למבקש ייעשה על חשבון של המבקש.

נספחים

דו"ח פונים לפנת 2011-2012

מ ס'	תאריך פניה	בקשת הפונה	הבקשה נענתה בחיוב	הבקשה נענתה בשלילה	הבקשה טופלה חלקית	הטיפול	הערות
1.	6.7.2011	רשימת כלל היתרי הבניה אשר בגינם בוצע תשלום לקרן החניה (כופר חניה) בין השנים 1990 עד 2002	+			הנושא טופל	
2	22.8.2011	פרוטוקול ועדת שילוט סוקולוב 62 ומכתבי ההתנגדות מטעם ועד הבית	+		לא ניתן אישור מצד ג	החומר הועבר לפונה.	
3	7.9.2011	בקשה לתוכנית צומת ורמזורים בסוקולוב/אזור	+			החומר עבר לפונה	
4	1.11.2011	תחשיב כלכלי של חוק העזר סלילת כבישים 2002 תחשיב כלכלי של חוק העזר תיעול 2003 תחשיב כלכלי של חוק העזר ביוב 2000	+			החומר הועבר לפונה	
5	6.12.2012	הוצאת תוכנית רמזורים	+			החומר עבר לפונה	

מ ס'	תאריך פניה	בקשת הפונה	הבקשה נענתה בחיוב	הבקשה נענתה בשלילה	הבקשה טופלה חלקית	הטיפול	הערות
6	8.12.2012	המצאת העתק תעודות הכשרה והסמכה פקח	+			הופנה לאתר העירייה פרוטוקולים	לא שולמה אגרת בקשה
7	16.1.2012	רשימת חברות הפרסום הכוללת מיקום השלטים מספרם והאגרות ששולמו	+		+	החומר עבר לפונה	
8	15.2.2012	פרוטוקול החלפת תמרור חניה ברחוב אוסישקין	+			החומר עבר לפונה	
9	21.2.2012	עיון בהצעה הזוכה עבור הגברה לחגיגות פורים עדלאידע, וגנראטורים	+			החומר עבר לפונה	
10	26.3.2012	חוות דעת בגין רש/698		+			העירייה אינה מחוייבת למסור מידע בדבר דיונים פנימיים כולל התייעצויות וחוות דעת
11	1.3.2012	פיתוח ובניה בשטח תע"ש – דרום השרון	+			החומר עבר לפונה	
12.	8.1.2012	תע"צ תקינות רמזורים	+			החומר עבר לפונה	לא שולמה אגרת בקשה פניה מהמשטרה
13.	16.4.2012	פרוט מלוא הסכומים שהועברו ע"י העירייה לחב' בונוס בע"מ			+		החומר לא עבר מדובר בצד שלישי

מ ס'	תאריך פניה	בקשת הפונה	הבקשה נענתה בחיוב	הבקשה נענתה בשלילה	הבקשה טופלה חלקית	הטיפול	הערות
14	29.4.2012	תיק פרוייקט מסחרי סוקולוב 111 עיון בתיק רישוי עסקים			+	החומר עבר לפונה	מדובר בצד שלישי
15	3.4.2012	פעילות פקחי העירייה ביום המנוחה	+			תשובה נשלחה לפונה	
16	21.5.2012	מופע רמזורים – צומת הרחובות סוקולוב והכרמל	+			החומר עבר לפונה	
17	29.5.2012	פרטים בנוגע לרישיון עסק	+			נשלחה תשובה לפונה	
18	3.6.2012	רשימת חברי ועדת ערר לענייני ארנונה	+			נשלחה תשובה לתושב	
19	17.6.2012	קבלת מסמכים על פי צו בית משפט	+			נשלחה תשובה לתושב	לא שולמה אגרת בקשה
20	8.7.2012	עותק מתוכנית הנגשה בעיר	+			החומר עבר לפונה	

**** במסגרת שקיפות ומדינות ראש העירייה הועלו לאתר העיר כל החלטות**

ישיבות המליאה וכן אופן הטיפול בהם .