

דו"ח שנת' 2012-2013
חוק חופש המידע התשנ"ח -1998

ציריית כמת - השרון

צורכת: סמדר הרדה - צולרת מנכ"ל הצירייה

דבר המונה,

אני מתכבדת להעביר לעיונכם את דו"ח חופש המידע לשנת 2012-2013 כמידי שנה אני צמאה על הכנתו של הדו"ח וכל שנה מתחזקת אצלי התחושה שככל שהמידע יותר נגיש ולמין מתמצות הפניות באמצעות החוק, התושב בעצם אינו נדרש לכל תשלום ומוצא באמצעות את מוקשו האתר האינטרנט ובאמצעות מערכת ה-GIS .

בדבריו של שופט בית המשפט העליון האמריקני Louis Brandeis נאמר "אור השמש הוא הטוב ביותר ואור המנורה השומר הטוב מכולם". תכליתו של החוק להנהיג את מהפכת השקיפות באשר לפעילות הרשות המקומית בהכרתו בזכות החוקית של אזרח / תושב לקבלת מידע בעל אופי ציבורי.

מאמת השקיפות עליה אני מתבססת מבטאת את מדיניות ראש העירייה ואת תרומת החלון העירוני באמצעות מחלקות העירייה על כל רבדיה מתוק רצון להתייעל ולשפר ככל שניתן את השירות

בהרכה,

סמדר ברדה

עוזרת מנכ"ל העירייה

חוק חופש המידע:

1. חופש המידע
2. הגדרות
3. מטרת הנוהל
4. תוקף
5. אסמכתאות וליקות
6. ממונה
7. פניה צפ"י חוק חופש המידע
8. פניה לקבלת מידע
9. זמן טיפול בקשה
10. דחיית בקשות
11. מידע שאין למסרו או שאין חובה למסרו
12. אצרות
13. נספחים

יישום חוק חופש המידע ציריית רמה"ש

1. חופש המידע-רקע

חוק חופש המידע נכנס לתוקפו ביום 29.5.99 וקובע כי "לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית" באמצעות הממונה על חופש המידע.

חוק חופש המידע נועד לצען בחקיקה ראשית את זכותו של האזרח לקבל מידע מהרשות המקומית, זכות אשר הוכרה על ידי המחוקק כאחת מלכויות היסוד במסטר הדמוקרטי. מטרת המחוקק הינה, כי המידע המוחלק על-ידי הרשות הציבורית, מוחלק בידיה כנאמנות עבור הציבור ומטעמו, ולכן יש לאפשר לו נגישות רבה יותר למידע.

החוק מקנה לאזרח ישראלי זכות לקבל מציורית רמה"ש מידע על פעילותה, כגון הנחיות מינהליות שאל פיהם פועלת הציוריה, נתונים סטטיסטיים מידע על חלוקת עבודה תקציב שנתית, פעולות הציוריה ואכפיה וכן ציון במסמכים.

מקש המידע ראוי להגיש כל בקשה למידע מסוג זה, ללא צורך לנמק, והממונה מחויב להשיב בהתאם להוראות ובפרקי הלמן הקובעים בחוק.

2.הדדרות -

בנוהל זה יהיו ההדדרות הבאות:
 "צירייה" - למצט חברות תאגידים, עמותות צירוניות שלהן
 יחידות ניהול כספיות כמשק סכר .

"תאגיד בשליטת רשות מקומית" - תאגיד צירוני, כמשמעותו
 בסעיף 249 א' לפקודת הציריות, וכן תאגיד שבו יש למוצצה
 המקומית, כמשמעותה בפקודת המוצצות המקומיות, לפחות
 מחצית ההון או מחצית כח ההצבעה בו;

"ציבור" - אנרח ישראל, תושב קבצ כמוצדר בחוק חופש
 המידצ סעיף 1 " לכל אנרח ישראל או תושב הנכות לקבל
 מידצ מרשות ציבורית בהתאם להוראות חוק זה"

"תושב" - כהדדרתו בסעיף 1 לחוק מרשט האוכלוסין,
 התשכ"ה -1965 וכן תאגיד שהתאגד לפי הדיון בישראל.

"מידצ" - כל מידצ המצוי ברשות ציבורית, והוא כתוב,
 מוקלט, מוסרט, מצולמ או ממוחשב .

"קבלת מידע" – לרבות ציון, צפיה, האזנה, הצתקה, צילום, קבלת פלט מחשב או קבלת מידע בכל דרך אחרת בהתאם לסוג המידע וזכות החזקתו.

"בקשה למידע עפ"י חוק חופש המידע" – מידע שנתבקש הכתה באמצעות מילוי "טופס בקשה למידע עפ"י חוק חופש המידע".

3. מטרת הנוהל-

הנוהל נוצר להסדיר את יישום חוק חופש המידע בציריית רמה"ע. מטרת הנוהל למסד, להבהיר ולהסדיר את תהליך הטיפול בפניות/ בקשות הציבור למידע מציריית רמה"ע.

4. תוקף

מיום תחולתו 29.5.99.

5. אסמכתאות וליקות

- חוק חופש המידע התשנ"ח
- תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999
- תקנות חופש המידע (אכרות) התשנ"ט 1999-
- חוק הצונסין, התשל"ז-1977 סעיף 117
- חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981- סעיפים 13-14
- פקודות הציריות 140 א'1

6.ממנה-

" ראש רשות ציבורית ימנה, מקרה צוקדי הרשות, ממנה על הצמדת מידע לרשות הציבור, על טיפול בהקשות לקבלת מידע ועל יישום הוראות חוק לה".

עפ"י הוראות סעיף 3 לחוק, על כל רשות ציבורית למנות אחראי על הצמדת המידע לרשות הציבור ועל טיפול בהקשות למידע. על הממנה להיות בקשר עם כל האורמים ברשות הציבורית המחליקים במידע שברשותם, יצביר אליהם את ההקשות למידע, יברר האם ניתן לספק את המידע המבוקש כולו או חלקו ויוודא כי המידע אותו ניתן למסור אכן יימסר.

ד. פנייה צפ"י חוק חופש המידע

בצת פנייה לִקְבַּלַת מִידַע מוֹעֵר טוֹפֵס בְּקִשְׁת מִידַע. הַתּוֹשֵׁב
וְהַאֲזַרְח יִשְׁלַח אֶת אִזְרַת הַבְּקִשָּׁה וְיִשְׁלַח אֶת הַטּוֹפֵס בְּצִירוּף
חֶשְׁבוֹנִית הַתְּשׁוּבָה לִמְחֻנָּה עַל יִשׁוּב הַחֹק בְּצִירוּף כַּל
הַמִּסְמָכִים הַנִּדְרָשִׁים לִקְבַּלַת הַמִּידַע (רֵאָה לְהֵלָן נִסְפַח 1)
הַמִּבְקֵשׁ אֵינּוּ חַיִּיב לִנְמֹךְ אֶת סִיבַת בְּקִשְׁתוֹ לִקְבַּלַת מִידַע.
הַבְּקִשָּׁה תִּיֻקַּט לִמְעַרְכַת הַפְּנִיּוֹת שֶׁל הַמְּחֻנָּה כּוֹלֵל פְּרִטִי
הַפּוֹנֵה, מֵהוֹת הַפְּנִיּוֹה תֹאֲרִיק קְבַלַת הַפְּנִיּוֹה וְכֵן תֹאֲרִיק סִיּוֹם
טִיפּוֹל. (לְהֵלָן נִסְפַח 2)
מִיּוֹם קְבַלַת אִישׁוֹר תְּשׁוּבָה הַאֲזַרְחָה מִתְּחִיל הַטִּיפּוֹל הַפְּנִיּוֹה עִי
הַמְּחֻנָּה.

בַּמְקִרִים בְּהֵם הַחֹמֵר הַנִּדְרָשׁ אֵינּוּ מִצּוֹי בְּיַדִּי הַמְּחֻנָּה הוּא
יִפְנֵה אֶת הַבְּקִשָּׁה לִמִּידַע לְאִזְרַת הַצִּירוֹנִי מַחֲלָקָה/אֲכִיף הַנוֹאֵעַ
בְּדַבַּר הַבְּקִשָּׁה לִקְבַּלַת מְעַנָּה.

בְּסִיּוֹם אִישׁוּף הַחֹמֵר הַמְּבֻקֵשׁ יִפְנֵה הַמְּחֻנָּה בְּפְנֵי אֵל הַפּוֹנֵה
לְצֹרֵק תְּשׁוּבָה אִזְרַת הַהִפְקָה. (בְּד"כ תְּשׁוּבָה לֵה מְבֻזָּע
בְּקוֹפֵת הַצִּירוֹיָה בְּצַת קְבַלַת הַחֹמֵר הַמְּבֻקֵשׁ)

8. פנייה לנקבת מידע -

פניה תושב/אזרח בעל-פה לצירייה בהקשה לנקבת מידע כל שהוא בקשר לפעילותה יבדוק המנהל את הפנייה כלהלן:

פנייה בע"פ -

א. אם המדובר במידע שניתן למסרו בע"פ, יעשה זאת ללא הפצלת חוק ;
 ב. אם הפונה מבקש לנקב את המידע בכתב, יבדוק מנהל הפנייה כדלקמן:

1. אם המידע ניתן בעבר בכתב ללא אזהרה כשטרם צבדה של מנהל המחלקה/האגף ישלח לפונה את החומר הנדרש.

2. אם המידע ניתן עפ"י חוק המדינה כאון : חוק התכנון והבניה, חוק הארכיונים וכו' ימסור את המידע המבוקש לפונה תמורת תשלום האזהרה בהליך המקובל כיום .

3. אם המידע ניתן בעבר בכתב תמורת אזהרה ולא עפ"י חוק המדינה (כאמור לעיל) יופצל חוק חופש המידע.

פנייה בכתב -

פנה אלרחו/ תושב בכתב אלכורט בצירייה בבקשה לקבלת מידע
כל שהוא על פעילותה והוא מקבש תשובה בכתב ינהט מקבל
הפנייה כדלקמן:

(1), (2), (3) כאמור בסעיף 8.

4. קיבל מנהל היחידה הנוצעת בדבר ישירות את
הפנייה והחליט צפ"י שיקול דעתו להשיב ישירות
לפונה לא יפצל חוק חופש המידע וימסור לפונה
את המידע המבוקש

5. קיבל מנהל היחידה הנוצעת בדבר את הפנייה
והחליט להפציל את חוק חופש המידע ישלח הפונה
את טופס הבקשה לממונה על חופש המידע וחוק
חופש המידע יופצל.

ככל מקרה שמקבל הפנייה נוכח שהפנייה אינה נוצעת
לתחום אחריותו יצבירה לממונה על ייוט חוק חופש המידע
הממונה יבחן את הפניה ויחליט אם להצבירה לאצ"י
מחלקה לצורק מתן תשובה.

9. זמן הטיפול בבקשה -

המחנה מודיע למבקש ללא שיהוי ולא יאוחר מ- 30 ימים מקבלת הבקשה על החלטתו בטיפול בבקשה;

ראש הרשות הציבורית, ראש אגף האריק את התקופה האמורה במקרה הצורך - 30 ימים נוספים ובאגף שהודיע על כך למבקש בכתב תוך נימוק הצורך בהארכה.

אם בשל היקפו ומורכבותו של המידע המבוקש יש צורך להאריך את תקופת ההארכה הנוספת לא תעלה על התקופה המתחייבת מהטעמים האמורים ובכל מקרה לא תעלה על 60 ימים.

10. דחיית בקשות -

רשות ציבורית ראשית לדחות בקשה לקבלת מידע כדלקמן:

1. הטיפול בבקשה מצריך הקצאת משאבים בלתי סבירה
2. המידע נוצר או נתקבל בידיה למעלה משבע שנים לפני הגשת הבקשה ואיתורו כרוך בקושי של ממש.
3. לאחר שנקטה הרשות אמצעים סבירים והתברר לה שאין ביכולתה לספק את החומר הנדרש

4. המידע פורסט וצומד לרשות הצבור או לציונו, בין בתשלום ובין שלא בתשלום: ואולם בדחותה את הבקשה לפי פסקה זו, תודיע הרשות למבקש היכן יוכל לרכוש את המידע המבוקש, לקבלו או לציון בו.

11. מידע שאין למסרו או שאין חובה למסרו:

רשות ציבורית לא תמסור מידע שהוא אחד מאלה:

1. מידע אשר גילוייו עלול לשבש את התפקוד התקין של הרשות או את יכולתה לבצע את תפקידיה;
2. מידע אודות מדיניות הנמצאת בשלבי ציובה;
3. מידע על אודות פרטי משא ומתן עם אלו או עם אדם מחוץ לרשות;
4. מידע בדבר דיונים פנימיים וכן חוות דעת, טיוטה, עצה או המלצה שניתנו לצורך קבלת החלטה, למעט התייצגויות הקבוצות בחוק.
5. מידע הנוגע לניהול פנימי של הרשות שאין לו נגיעה או חשיבות לציבור;

6. מ'דע שהוא סוד מסחרי או סוד מקצועי או שהוא בעל
 ערך כלכלי שפרסומו עלול לפגוע באינטרס ממשי בערכו
 וכן מ'דע הנוגע לעניינים מסחריים או מקצועיים
 הקשורים לעסקיו על אדם שילוו עלול לפגוע באינטרס
 ממשי באינטרס המקצועי, מסחרי כלכלי לא מעט מ'דע
 שהוא אחד מאלה:

א. מ'דע על חומרים שנפלטו, נשפכו, נסולקו או
 הושלכו לסיבה;

ב. תוצאות של מדידות רעש, ריח וקרנה שלא ברשות
 יחיד.

7. מ'דע על אודות שיטות עבודה ונהלים של הרשות
 העוסקת באכיפת החוק או שיש לה סמכות חקירה או
 ביקורת או בירור תלונות על פי דין.
 8. מ'דע שיש בילוי או פגיעה בצנעת הפרט.

12. אצרות

1. שר המשפטים באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, יתקין תקנות הקובעות אצרות בעד בקשה לקבלת מידע ובעד הפועלות הכרוכות באיתור המידע המבוקש ומסירתו לפי חוק זה; קביעת האצרות תיעשה תוך התחשבות בסוגים השונים של הידע ושל הסוגים לקבלתו

2. בתקנות בצניין אצרות ייקבעו נסיבות שבהן ינתן פטור מאצרה ;

א. לא תקבע אצרה בעד בקשת מידע אשר יש להצמידו לרשות הציבור לפי סעיף 6 לחוק " רשות ציבורית תצמיד לציון הציבור את הנחיות המינהליות הכתובות על פיהן היא פועלת ושיש להן נגיעה או חשיבות לציבור".

ב. לא תקבע אצרה בעד בקשה של אדם לקבל מידע על אודות עצמו, ואולם ניתן לקבוע אצרה או תשלום עבור הצתקת המידע או הדפסתו ועבור משלוח המידע למבקש וכן עבור הפועלות הכרוכות באיתור המידע , אם בשל היקפו או מורכבותו של המידע המבוקש נדרש מאנף מיוחד לצורך הטיפול בבקשה.

תשלום אכרות - (להלן נספח 3)

לפי תקנות חוק חופש המידע התשנ"ט -1999 סעיפים 18-19, באישור שר האוצר לפי סעיף 39 ב' לחוק יסודות התקציה, התשמ"ה 1985 ובאישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, הותקנו התקנות הבאות:

- א. אכרת בקשה לקבלת המידע ("להלן אכרת הבקשה")
 ב. אכרה עבור איתור המידע, מיונו והטיפול בו ("להלן אכרת טיפול")
 ג. אכרת הפקה של המידע ("להלן אכרת ההפקה")

גובה האכרות מצודכן אחת לשנה בחודש אוקטובר, ע"י החשב הכללי של האוצר ומפורסם ברשומות. מניס הבקשה לקבלת המידע עפ"י חוק יסלם אכרת בקשה ויתחייב לשאת באכרת הטיפול ובאכרת ההפקה עד לסכום המצודכן, המפורסם ברשומות

א. אכרת בקשה

כל אדם ו/או המבקש מידע מהצריייה חייב בתשלום אכרת בקשה, למצט בקשת אדם/או לפי מידע אודות עצמו (היונו שהמידע במאכרי הצריייה רשות על שמו בלבד)

פטורים מאכרת בקשה :

1. מידע שאדמואלף מבקש אודות עצמו;
2. מידע שעפ"י חוק חופש המידע הצירייה חייבת הפרסומו
ברביט (חוקי עלר צירונייט , נהלי צבודה וכו'.

אכרת בקשה לקבל מידע תהיה בסכום של 100 ₪ האכרה
תצודכן מידו שנה, עפ"י הנחיות החשה הכללי באוצר כפי
שתפורסט ברשומות.

ג. אכרת טיפול

אכרה בעד איתור המידע המבוקש , מיונו והטיפול בו (להלן
אכרת טיפול) תהיה בסכום של 54 ₪ לכל שעת צבורה
באיתור המידע , במיונו או בטיפול.

החיוב באכרת הטיפול הוא החל משעת הצבודה השלישית.
ואילך למצט במקריט שאדמואלף מבקש מידע אודות עצמו
ואל החיוב מתחיל מהשעה הרביעית.

ג. אצרת הפקה - אצרה על פי חוק חופש המידע.

אצרת הפקה של מידע הכתב תהיה בסכום של 1.35 ₪ לכל צמוד צילום או צמוד פלט מחשב שהופק או 5.34 ₪ לדיסקט מחשב שנמסר.

היה המידע מוקלט, מוסרט או מצולם - יישא המקש, בעלות ההפקה או ההצתקה של המידע.

התחייבות לשאת בתשלום האצרות -

א. מניש בקשה לקבלת מידע (להלן המקש) ישלם אצרת בקשה, ויתחייב לשאת באצרת הטיפול ובאצרת ההפקה עד לסכום שלא יעלה על 266.00 ₪.

ב. היה למחנה יסוד סביר להניח עם הזאת בקשה למידע, או ככל שלם משלבי הטיפול בה, כי הטיפול יהיה בהיקף שיחייב תשלום אצרת טיפול ואצרת הפקה בסכום כולל העולה על 266 ₪, יודיע המחנה למקש על הסכומים המוצעים של אצרת הטיפול ואצרת ההפקה, ורשאי הוא לדרוש מן המקש להפקיד את הסכום המוצע או חלק ממנו או להמציא ערובות להבטחת תשלום הסכום במלואו.

ג. הודיע הממונה למבקש כאמור בתקנת משנה (ב) לא
ימשיך הממונה בטיפול בקשה עד שיודיע המבקש על
הסכמתו לשאת בעלות המסוּצרת והפקיד את הסכומים או
המציא את הצרובות, לפי הנדרש.
ד. מלוח מידע למבקש ייצג על חשבון של המבקש.

נספחים

דו"ח פונים לפנת 2012-2013

מ ס'	תאריך פניה	בקשת הפונה	הבקשה נענתה בחיוב	הבקשה נענתה בשלילה	הבקשה טופלה חלקית	הטיפול	הערות
1.	22.5.2012	נגישות השירות הציבורי תחנות אוטובוס	+				לא שולמה אגרת בקשה לכן הבקשה לא טופלה.
2	3.7.2012	ערעור על שיבוץ לגנים	+			החומר לא עבר מדובר בצד שלישי	לא שולמה אגרת בקשה
3	21.8.2012	ניהול עסק מסוג מסעדת המבורגרים	+			תשובה נשלחה	
4	6.8.2012	חוקיות תמרור	+			החומר הועבר	
5	10.10.2012	שיפוץ בביה"ס אוסישקין	+			תשובה נשלחה	
6	22.8.2012	שיבוץ לגנים	+				לא שולמה אגרת בקשה לכן הבקשה לא טופלה
7	20.12.2012	העתק רישוי עסק	+			תשובה נשלחה	
8	10.12.2012	תיק בנין+היתר בניה	+			תשובה נשלחה	
9	2.12.2012	רשימת בתי עסק ברחוב סוקולוב	+			נשלחה תשובה	

מ ס'	תאריך פניה	בקשת הפונה	הבקשה נענתה בחיוב	הבקשה נענתה בשלילה	הבקשה טופלה חלקית	הטיפול	הערות
22	23.4.2013	רישיון עסק ובקשה לרישיון	+			נשלחה תשובה	
23	25.4.2013	הסכמים בין העירייה למשרד עו"ד+פרוטוקולים	+			נשלחה תשובה	
24	11.6.2013	הסכם עבודה מול משרד עו"ד+רישיון עסק+פרוטוקול ישיבת ועדת רישיונות		+			תיק שמנוהל בבית משפט
25	12.6.2013	בקשה לפרוטוקול ועדת שמות	+			תשובה נשלחה	לא שולמה אגרת בקשה הנושא בעינינו
26	12.6.2013	תוכנית רמזורים	+			תשובה נשלחה	
27	21.5.2013	היתר לשלטי חוצות			+	הבקשה לא טופלה	לא שולמה אגרת בקשה

**** במסגרת שקיפות ומדינות ראש העירייה הועלו לאתר העיר כל החלטות**

ישיבות המליאה וכן אופן הטיפול בהם .