

דו"ח שנת' 2013-2014

חוק חופש המידע התשנ"ח - 1998

ציריית כמת - השרון

צורכת: סמדר הרדה - צולרת מנכ"ל הצירייה

דבר המנוחה,

אני מתכבדת להעביר לציונכם את דו"ח חופש המידע 2013-2014 כמידי שנה אני צמאה על הכנתו של הדו"ח וכף שנה מתחזקת אצלי התחושה שככל שהמידע יותר נגיש ולמין מתמצות הפניות באמצעות החוק, התושב בצבט אינו נדרש לכף תשלום ומוצא באמצעות את מוקשו באתר האינטרנט ובאמצעות מצרכת ה- GIS .

בדבריו של שופט בית המשפט הצליון האמריקני Louis Brandeis נאמר "אור השמש הוא הטוב ביותר ואור המנורה השוטר הטוב מכולם". תכליתו של החוק להנהיג את מהפכת השקיפות באשר לפעילות הרשות המקומית בהכרתו בזכות החוקית של אזרח / תושב לקבלת מידע בצל אופי ציבורי.

מטת השקיפות צליה אני מתבססת מבטאת את מדיניות ראש הצירייה ואת תרשום החלון הצירוני באמצעות מחלקות הצירייה על כף רבדיה מתוק רצון להתייעל ולשפר ככף שניתן את השירות

בברכה,

פרח מלך

מנכ"ל הצירייה

חוק חופש המידע:

1. חופש המידע
2. הגדרות
3. מטרת הנוהל
4. תוקף
5. אסמכתאות וליקות
6. ממונה
7. פניה צפ"י חוק חופש המידע
8. פניה לקבלת מידע
9. זמן טיפול בהקשה
10. דחיית בקשות
11. מידע שאין למסרו או שאין חובה למסרו
12. אכרות
13. נספחים

יישום חוק חופש המידע ציוריית רמה"ש

1. חופש המידע-רקע

חוק חופש המידע נכנס לתוקפו ביום 29.5.99 וקובע כי "לכל אזרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית" באמצעות הממונה על חופש המידע.

חוק חופש המידע נועד לצאן בחקיקה ראשית את זכותו של האזרח לקבל מידע מהרשות המקומית, זכות אשר הוכרה על ידי המחוקק כאחת מלכויות היסוד במסטר הדמוקרטי. מטרת המחוקק הינה, כי המידע המחולק על-ידי הרשות הציבורית, מחולק בידיה כנאמנות עבור הציבור ומטעמו, ולכן יש לאפשר לו נגישות רבה יותר למידע.

החוק מקנה לאזרח ישראלי זכות לקבל מציוריית רמה"ש מידע על פעילותה, כגון הנחיות מינהליות שאל פיהם פועלת הציורייה, נתונים סטטיסטיים מידע על חלוקת עבודה תקציב שנתית, פעולות הציורייה ואכפיה וכן ציון במסמכים.

מבקש המידע ראוי להגיש כל בקשה למידע מסוג זה, ללא צורך לנמק, והמחנה מחויב להשיב בהתאם להוראות ובפרקי הלמן הקובעים בחוק.

2.הגדרות -

בנוהל זה יהיו ההגדרות הבאות:
 "צירייה" - למצט חברות תאגידים, עמותות צירוניות שלהן יחידות ניהול כספיות כמשק סכר .

"תאגיד בשליטת רשות מקומית" - תאגיד צירוני, כמשמעותו בסעיף 249 א' לפקודת הציריות, וכן תאגיד שבו יש למוצצה המקומית, כמשמעותה בפקודת המוצצות המקומיות, לפחות מחצית ההון או מחצית כח ההצבעה בו;

"ציבור" - אנרח ישראלי, תושב קבצ כמוגדר בחוק חופש המידע סעיף 1 " לכל אנרח ישראלי או תושב הזכות לקבל מידע מרשות ציבורית בהתאם להוראות חוק זה"

"תושב" - כהגדרתו בסעיף 1 לחוק מרשט האוכלוסין, התשכ"ה -1965 וכן תאגיד שהתאגד לפי הדיון בישראל.

"מידע" - כל מידע המצוי ברשות ציבורית, והוא כתוב, מוקלט, מוסרט, מצולט או ממוחשב .

"קבלת מידע" - לרבות ציון, צפיה, האלנה, הצתקה, צילום, קבלת פלט מחשב או קבלת מידע בכל דרך אחרת בהתאם לסוג המידע וזכות החזקתו.

"בקשה למידע עפ"י חוק חופש המידע" - מידע שנתבקש בכתב באמצעות מילוי "טופס בקשה למידע עפ"י חוק חופש המידע".

3. מטרת הנוהל-

הנוהל נועד להסדיר את יישום חוק חופש המידע בציריית רמה"ש. מטרת הנוהל למסד, להבהיר ולהסדיר את תהליך הטיפול בפניות/ בקשות הציבור למידע מציריית רמה"ש.

4. תוקף

מיום תחולתו 29.5.99.

5. אסמכתאות וליקות

- חוק חופש המידע התשנ"ח
- תקנות חופש המידע, התשנ"ט 1999
- תקנות חופש המידע (אכרות) התשנ"ט - 1999
- חוק הצונשין, התשל"ז-1977 סעיף 117
- חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 סעיפים 13-14
- פקודת הציריות 140 א'

6.ממנה-

" ראש רשות ציבורית ימנה, מקרה צובדי הרשות, ממנה על הצמדת מידע לרשות הציבור, על טיפול בקשות לקבלת מידע ועל יישום הוראות חוק לה".

עפ"י הוראות סעיף 3 לחוק, על כל רשות ציבורית למנות אחראי על הצמדת המידע לרשות הציבור ועל טיפול בקשות למידע. על הממנה להיות בקשר עם כל האזרחים ברשות הציבורית המחליקים במידע שברשותם, יצביר אליהם את הבקשות למידע, יברר האם ניתן לספק את המידע המבוקש כולו או חלקו ויוודא כי המידע אותו ניתן למסור אכן יימסר.

ד. פנייה צפ"י חוק חופש המידע

בצת פנייה לקבלת מידע מוצג טופס בקשת מידע. התוספת והאזרח ישלח את אצרת הבקשה וישלח את הטופס בצירוף חשבונות תשלום הממונה על יישום החוק בצירוף כל המסמכים הנדרשים לקבלת המידע (ראה להלן נספח 1) המבקש אינו חייב לשלם את סבת בקשתו לקבלת מידע. הבקשה תיקלט למערכת הפניות של הממונה כולל פרטי הפונה, מהות הפנייה תאריך קבלת הפנייה וכן תאריך סיום טיפול. (להלן נספח 2) מיום קבלת אישור תשלום האצרה מתחיל הטיפול בפניה צפ"י הממונה.

מקרים בהם החומר הנדרש אינו מצוי בידי הממונה הוא יפנה את הבקשה למידע למזכ"ל אגף המידע והאגף הנכנס בדבר הבקשה לקבלת מענה.

בסיום איסוף החומר המבוקש יפנה הממונה בסנית אל הפונה לצורך תשלום אצרת ההפקה. (בד"כ תשלום זה מבוטא בקופת הצירייה בצת קבלת החומר המבוקש)

8. פנייה לקבלת מידע -

פניה תושב/אגרוח בעל-פה לצירייה בהקשה לקבלת מידע כל שהוא בקשר לפעילותה יבדוק המנהל את הפנייה כלהלן:

פנייה בע"פ -

א. אם המדובר במידע שניתן למסרו בע"פ, יצעה זאת ללא הפעלת חוק ;

ב. אם הפונה מבקש לקבל את המידע בכתב, יבדוק מקבל הפנייה כדלקמן:

1. אם המידע ניתן בעבר בכתב ללא אגרה כשכרת עבודה של מנהל המחלקה/אג"ר ישלח לפונה את החומר הנדרש.

2. אם המידע ניתן עפ"י חוק המדינה כאון : חוק התכנון והבניה, חוק הארכיונים וכו' ימסור את המידע המקובל לפונה תמורת תשלום האגרה בהליך המקובל כיום .

3. אם המידע ניתן בעבר בכתב תמורת אגרה ולא עפ"י חוק המדינה (כאמור לעיל) יופעל חוק חופש המידע.

פנייה בכתב -

פנה אלרר/ תושב בכתב ללררר הרירייה ברקשה לקבלת מידע כל שהוא על פצילרותה והוא מקש תשובה בכתב ינהל מקבל הפנייה כדלקמן:

(1), (2), (3) כאלור בסציל' 8.

4. קיבל מנהל היחידה הנוצעת בדבר יסירות את הפנייה והחליט צפ"י שיקול דעתו להשיב יסירות לפונה לא יפל חוק חופש המידע וימסור לפונה את המידע המוקש

5. קיבל מנהל היחידה הנוצעת בדבר את הפנייה והחליט להפציל את חוק חופש המידע יפל הפונה את טופס ברקשה לממנה על חופש המידע וחוק חופש המידע יופל .

כל מקרה שקבל הפנייה נוכח שהפנייה אינה נוצעת לתחוט אחריותו יצבירה לממנה על ייוט חוק חופש המידע הממנה יבחן את הפניה ויחליט אם להצבירה לאצ"י מחלקה לצורק מתן תשובה .

9. זמן הטיפול בבקשה -

הממונה מודיע למבקש ללא שיהוי ולא יאוחר מ- 30 ימים מקבלת הבקשה על החלטתו הטיפול בבקשה;

ראש הרשות ציבורית, ראשי להאריק את התקופה האמורה במקרה הצורך ב- 30 ימים נוספים ובלבד שהודיע על כך למבקש בכתב תוך נימוק הצורך בהארכה.

אם בשל היקפו ומורכבותו של המידע המבוקש יש צורך להאריק את תקופת ההארכה הנוספת לא תעלה על התקופה המתחייבת מהטעמים האמורים ובכל מקרה לא תעלה על 60 ימים.

10. דחיית בקשות -

רשות ציבורית ראשית לדחות בקשה לקבלת מידע כדלקמן:

1. הטיפול בבקשה מצריך הקצאת משאבים בלתי סבירה
2. המידע נוצר או נתקבל בידיה למצלה משה שנית לפני הגשת הבקשה ואיתורו כרוך בקושי של ממש.
3. לאחר שנקטה הרשות אמצעים סבירים והתברר לה שאין ביכולתה לספק את החומר הנדרש

4. המידע פורסם וצומד לרשות הציבור או לציונו, בין בתשלום ובין שלא בתשלום: ואולם בדחותה את הבקשה לפי פיסקה זו, תודיע הרשות למבקש היכן יוכל לרכוש את המידע המקובל, לקבלו או לציון בו.

11. מידע שאין למסרו או שאין חובה למסרו:

רשות ציבורית לא תמסור מידע שהוא אחד מאלה:

1. מידע אשר גילוייו עלול לשבש את התפקוד התקין של הרשות או את יכולתה לבצע את תפקידיה;
2. מידע אודות מדיניות הנמצאת בשלבי ציבור;
3. מידע על אודות פרטי משא ומתן עם אף או עם אדם שמחוץ לרשות;
4. מידע בדבר דיונים פנימיים וכן חוות דעת, טיוטה, עצה או המלצה שניתנו לצורך קבלת החלטה, למעט התיווצרות הקבוצות בחוק.
5. מידע הנוגע לניהול פנימי של הרשות שאין לו נגיעה או חשיבות לציבור;

6. מידע שהוא סוד מסחרי או סוד מקצועי או שהוא בעל
 ערך כלכלי שפרסומו עלול לפגוע באינטרסים מסחריים או
 וכן מידע הנוגע לעניינים מסחריים או מקצועיים
 הקשורים לעסקיו של אדם שגילויו עלול לפגוע באינטרס
 מסחרי באינטרס המקצועי, מסחרי כלכלי למצט מידע
 שהוא אחד מאלה:

א. מידע על חומרים שנפלטו, נשפכו, נסולקו או
 הושלכו לסביבה;

ב. תוצאות של מדידות רעש, ריח וקרינה שלא ברשות
 יחיד.

7. מידע על אודות שיטות עבודה ונהלים של הרשות
 העוסקת באכיפת החוק או שיש לה סמכות חקירה או
 ביקורת או בירור תלונות על פי דין.

8. מידע שיש בגילויו פגיעה בצנעת הפרט.

12. אצרות

1. שר המשפטים באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, יתקין תקנות הקובעות אצרות בעד בקשה לקבלת מידע ובעד הפועלות הכרוכות באיתור המידע המקובל ומסירתו לפי חוק זה; קביעת האצרות תיעשה תוך התחשבות בסוגים השונים של הידע ושל הפונים לקבלתו

2. בתקנות בצניין אצרות ייקבעו נסיבות שבהן ינתן פטור מאצרה ;

א. לא תקבע אצרה בעד בקשת מידע אשר יש להעמידו לרשות הציבור לפי סעיף 6 לחוק " רשות ציבורית תעמיד לציון הציבור את הנחיות המינהליות הכתובות על פיהן היא פועלת ויש להן נגיעה או חשיבות לציבור".

ב. לא תקבע אצרה בעד בקשה של אדם לקבל מידע על אודות עצמו, ואולם ניתן לקבוע אצרה או תשלום עבור העתקת המידע או הדפסתו ועבור משלוח המידע למבקש וכן עבור הפועלות הכרוכות באיתור המידע, אם בשל היקפו או מורכבותו של המידע המקובל נדרש מאמץ מיוחד לצורך הטיפול בבקשה.

תשלום אכרות - (להלן נספח 3)

לפי תקנות חוק חופש המידע התשנ"ט -1999 סעיפים 18-19
 האיזור שר האוצר לפי סעיף 39 ב' לחוק יסודות התקציה ,
 התשמ"ה 1985 ובאיזור וצדד החוקה חוק ומשפט של הכנסת,
 הותקנו התקנות הבאות:

- א. אכרת בקשה לקבלת המידע ("להלן אכרת הבקשה")
 ב. אכרה עבור איתור המידע , מיונו והטיפול בו ("להלן
 אכרת טיפול")
 ג. אכרת הפקה של המידע ("להלן אכרת ההפקה")

גובה האכרות מצודכן אחת לשנה בחודש אוקטובר, ע"י
 החשב הכללי של האוצר ומפורסם ברשומות.
 מניס הבקשה לקבלת המידע עפ"י חוק ישלם אכרת בקשה
 ויתחייב לשאת באכרת הטיפול ובאכרת ההפקה עד לסכום
 המצודכן , המפורסם ברשומות

א. אכרת בקשה

כל אדם ואנף המבקש מידע מהצירייה חייב בתשלום אכרת
 בקשה, למצט בקשת אדם/אנף למידע אודות עצמו (היינו
 שהמידע במאכרי הצירייה רשות על שמו בלבד)

פטור ממתן מקדמת תשלום :

1. מידע שאדמונד מקדמת תשלום;
2. מידע שצפוי חוק חופש המידע הצירייה חייבת הפרסומן
ברמת (חוקי צירייה, נהלי צבדה וכו'.

ממתן מקדמת תשלום לקבלת מידע תהיה מסכמת של 20 ₪ האמת
תצדכן מדי שנה, צפוי הנחיות החמה הכללי באוצר כפי
שתפורסם ברשומות.

ה. מתן תשלום

ממתן תשלום בעד מתן המידע המבוקש, מיונו והתשלום בו (להלן
מתן תשלום) תהיה מסכמת של 30 ₪ לכל שעת צבדה
במתן המידע, במיונו או בתשלום.

החובה בממתן התשלום הוא החל משעת הצבדה השלישית.
ואילך למצט במקדמת תשלום מקדמת תשלום צבדה
ואל החובה מתחיל מהשעת הרביעית.

ג. אגרת הפקה - אגרה על פי חוק חופש המידע.

אגרת הפקה של מידע בכתב תהיה בסכום של 0.20 אגרות לכל צמוד צילום או צמוד פלט מחשב שהופק או 2.5 ₪ לדיסקט מחשב שנמסר.

היה המידע מוקלט, מוסרט או מצולם - יישא המבקש, בעלות ההפקה או ההצתקה של המידע.

התחייבות לשאת בתשלום האגרות -

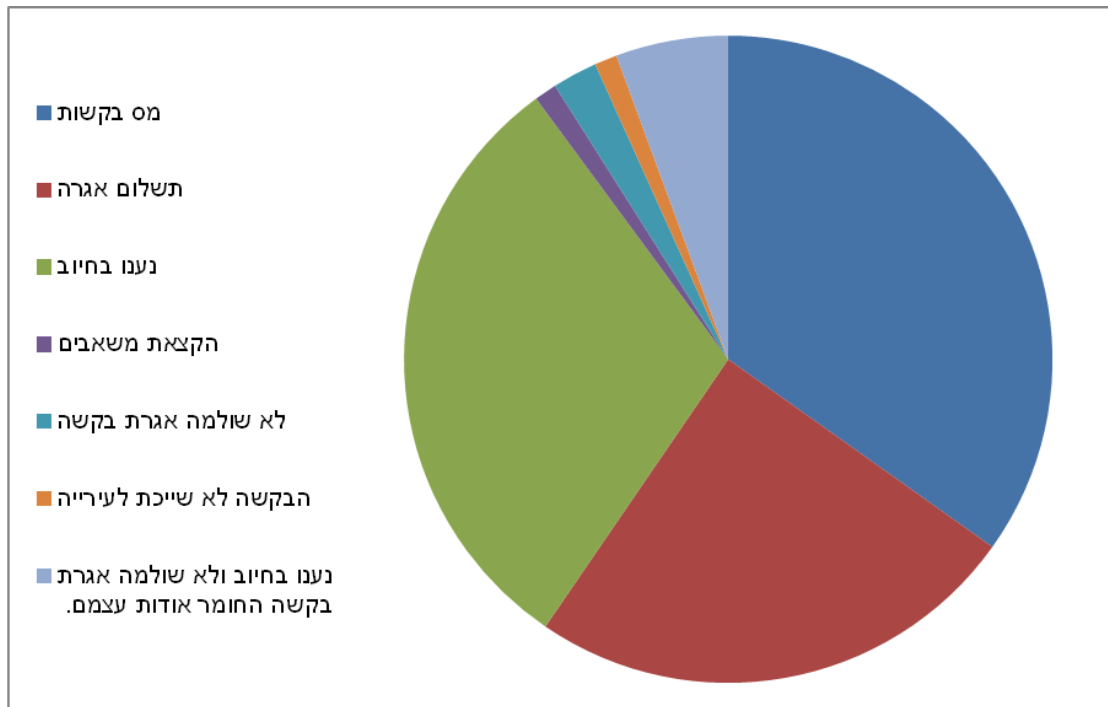
א. מניס הבקשה לקבלת מידע (להלן המבקש) ישלם אגרת בקשה, ויתחייב לשאת באגרת הטיפול ובאגרת ההפקה עד לסכום שלא יעלה על 150 ₪.

ב. היה למחנה יסוד סביר להניח עם השת בקשה למידע, או בכל שלב משלבי הטיפול בה, כי הטיפול יהיה בהיקף שיחייב תשלום אגרת טיפול ואגרת הפקה בסכום כולל העולה על 150 ₪ יודיע המחנה למבקש על הסכומים המסורים של אגרת הטיפול ואגרת ההפקה, ורשאי הוא לדרוש מן המבקש להפקיד את הסכום המסור או חלק ממנו או להמציא ערובות להבטחת תשלום הסכום במלואו.

ג. הודיע הממונה למבקש כאמור בתקנת משנה (ב) לא
ימשיך הממונה בטיפול בבקשה עד שיודיע המבקש על
הסכמתו לשאת בעלות המסוּצרת והפקיד את הסכומים או
המציא את הצרובות, לפי הנדרש.
ד. משלוח מידע למבקש ייעשה על חשבון של המבקש.

31	מס בקשות
22	תשלום אגרה
27	נענו בחיוב
1	הקצאת משאבים
2	לא שולמה אגרת בקשה
1	הבקשה לא שייכת לעירייה

נענו בחיוב ולא שולמה אגרת בקשה
 החומר אודות עצמם. 5



נספחים

דו"ח פונים לשנת 2013-2014

מס' 1	תאריך פניה	בקשת הפונה	הבקשה נענתה בחיוב	שולמה אגרה	הבקשה נענתה בשלילה	הבקשה טופלה חלקית	הטיפול
1.	2.7.2013	מכרז להחלפת מתקני משחק ברחבי העיר	+	+			נשלחה תשובה
2	23.7.2013	כמה עסקים מתנהלים ללא רישיון עסק	+	+			נשלחה תשובה
3	8.8.2013	מסמכים מתיק מינהל – טאבו	+	+			נשלחה תשובה
4	8.8.2013	מספר הגנים הרשומים בגן באזור רישום	+	+			נשלחה תשובה
5	28.8.2013	מספר הילדים בקבוצות הכדורגל+ אישור עמותה+ תקציבים	+	+			נשלחה תשובה
6	29.8.2013	דו"ח רבעוני 2013	+	+			נשלחה תשובה
7	3.9.2013	אזורי הרישום של בתי הספר היסודיים	+	+			נשלחה תשובה
8	12.11.2013	שרטוט הצומת ותכנית רמזורים	+	+			נשלחה תשובה
9.	6.10.2013	תכנית תשריט טבלאות איחוד וחלוקה + החלטה ועדה מחוזית	+				הוסבר לו שהתוכנית טרם הופקדה ולהסברים נוספים עליו לפנות למחלקת הנדסה
10	14.10.2013	פרוטוקול ועדת תנועה	+	+			נשלחה תשובה
11	18.10.2013	העתק רישיון שלט	+	+			נשלחה תשובה

מס '	תאריך פניה	בקשת הפונה	הבקשה נענתה בחיוב	שולמה אגרה	הבקשה נענתה בשלילה	הבקשה טופלה חלקית	הטיפול
12	16.10.2013	כתבי שיפוי					הנושא לא שייך לעיריית רמת השרון
13	11.11.2013	פסק דין/הסכם פשרה הנוגע להגבלת איסור פעילות הגורמת להפרעה לתושבי הסביבה	+	+			נשלחה תשובה
14	2.12.2014	תחשיבים וחוקי עזר	+	+			נשלחה תשובה
15	16.12.2014	היטלי סלילה חוק עזר(סלילת רחובות)	+	+			נשלחה תשובה
16	18.12.2014	תחשיבי חוק עזר סלילת רחובות 2002	+	+			נשלחה תשובה
17	26.1.2014	מידע אודות פקח העירייה+דו"ח מוקד	+				נשלחה תשובה
18	16.2.2014	תרשים תכנית רמזורים	+	+			נשלחה תשובה
19	19.2.2014	חוק עזר לרמת השרון ביוב +סלילת רחובות++אספקת מים+תיעול	+	+			נשלחה תשובה
20	3.3.2014	פרטים אודות קבלן ביצוע ברחוב	+				לא שולמה אגרה מדובר בחומר אודות עצמו
21	5.3.2014	רשימת מחזיקי הנכסים כולל גודל הנכס וסיווג לצורכי ארנונה	+	+			לא העביר התחייבות כספית עבור הפקתו
22	7.4.2014	החלטה מועצה עבור חיובים שהוטלו כהיטלי תיעול,סלילה וביוב					לא שולמה אגרת בקשה

מס '	תאריך פניה	בקשת הפונה	הבקשה נענתה בחיוב	שולמה אגרה	הבקשה נענתה בשלילה	הבקשה טופלה חלקית	הטיפול
23	8.4.2014	דוחות רבעוניים ספקים וזכאים+ תחילת התחלה וסיום התקשרות מול הספק+התחייבויות	לא נענתה				לצורך הנתונים המבוקשים העירייה צריכה להשקיע משאבים בלתי סבירים
24	10.4.2014	פרוט הוצאות על ארועי פורים	+				לא שולמה אגרה עמותה הפתורה מתשלום
25	7.4.2014	תע"צ חוקיות תמרור	+	+			נשלחה תשובה
26	27.4.2014	רשימת שלוי הפרסום העתק היתרי בנייה העתק תוכניות אב העתק פרוטוקולים הוועדה המקומית לתכנון ובנייה	+	+	+		חלק מהחומר לא אושר על ידי צד שלישי
27	27.4.2014	מידע עבור נכס	+	+			לא נשלחה תשובה
28	27.4.2014	תוכניות אב לסלילת רחובות , תחשיבי היטלי תיעול כל נוהל או הנחית משרד הפנים תחשיב הנחת צנרת שנקבעו בחוק העזר	+	+			נשלחה תשובה
29	18.5.2014	מידע ועיון בתיק בנייה כולל תוכניות עתידיות תמא 38	+	+			נשלחה תשובה
30	28.5.2014	תיק רישוי עסקים					לא שולמה אגרה החומר אודות עצמו
32	5.6.2014	שכבת גושים /מפת	+				לא שולמה אגרה

