

בקשת תושב להחלפת מחזיקים בנכס

תאריך _____

שימו לב!

1. יש לצרף לבקשה זו:
 - 1.1 חוזה קניה / שכירות בתוקף לשנה מינימום חתום על-ידי הצדדים / צו ירושה.
 - 1.2 צילום תעודת זהות של כל הצדדים (שני המשלמים: העוזב והנכנס)
 - 1.3 קריאת מונה הכרחית לסגירת חשבון, חתומה ע"י שני הצדדים.
2. מילוי טופס זה אינו מהווה אישור על החלפת המשלמים, ההחלפה תבוצע רק לאחר תשלום היתרות הקיימות בנכס עד לתאריך קריאת המונה של גמר החשבון.
3. הקפידו לקבל אישור על ביצוע החלפת משלמים.

חלק אי - פרטי הנכס

כתובת נכס _____ איזור _____

מספר מונה _____ מספר הנכס _____

חלק בי - פרטי מחזיק יוצא

שם פרטי _____ שם משפחה _____

מספר ת.ז. _____ טלפון _____ אימייל _____

כתובת למשלוח גמר חשבון _____

אני מצהיר בזה כי פניתי את הנכס המזכר לעיל ביום _____, וכי קריאת מונה המים ביום זה הינה _____ מים.

שם המצהיר _____ תאריך _____ חתימה _____

חלק ג' - פרטי מחזיק בנכס / פרטי המשכיר הנכנס (נא למחוק המיותר)

שם פרטי _____ שם משפחה _____

מספר ת.ז. _____ טלפון _____ אימייל _____

מספר נכשות _____ (בצרוף ספח תעודת זהות) כתובת למשלוח דואר _____

אני מצהיר בזה כי החל מיום _____ אני מחזיק בנכס המזכר לעיל ומאשר את קריאת המונה כפי שהצהיר עליה הצרכן היוצא לעיל.

אני מאשר/ת קבלת חשבון המים והביוב למייל אני לא מאשר/ת קבלת חשבון המים והביוב למייל
(נא סמן האופציה הרצויה)

שם המצהיר _____ תאריך _____ חתימה _____

חלק די - לשימוש המשרד

שם מבצע וחתימה _____ תאריך עדכון במערכת _____

לגבי חוזה שכירות - תוקף העידכון עד _____